

Podmienky ochrany súkromia

V týchto podmienkach ochrany súkromia nájdete informácie o spracúvaní osobných údajov zo strany Notárskej komory Slovenskej republiky ako prevádzkovateľa podľa čl. 13 a 14 GDPR Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej ako „GDPR“) prípadne podľa ustanovení § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), ak sa aplikujú.

Kto je prevádzkovateľ a kde sa na nás môžete obrátiť?

Prevádzkovateľom spracúvajúcim osobné údaje je:

Notárska komora Slovenskej republiky, so sídlom Krasovského 13, 851 01 Bratislava, IČO: 30 811 236 (ďalej len ako „Komora“ alebo „my“).

Naše postavenie upravuje zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „Notársky poriadok“). V zmysle § 29 ods. 2 Notárskeho poriadku je Komora samosprávnou stavovskou organizáciou, ktorá združuje všetkých notárov a vedie ich zoznam. Tieto podmienky ochrany súkromia sa vzťahujú na všetky činnosti Komory, vrátane jej orgánov ako aj na spracúvanie osobných údajov vykonávané v Centrálnom informačnom systéme (ďalej len „CIS“) určenom na správu [notárskych centrálnych registrov](#) a ďalších pomocných notárskych registrov cez CIS. Komora má vymenovanú zodpovednú osobu podľa čl. 37 GDPR, ktorá dohliada na zákonnosť a bezpečnosť spracúvania osobných údajov. Zodpovedná osoba je zároveň Vaším kontaktným bodom pre akékoľvek otázky, príp. žiadosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby / Komory:

- e-mail: peter.varga@notar.sk;
- korešpondenčná adresa: Zodpovedná osoba (DPO), Notárska komora Slovenskej republiky, Krasovského 13, 851 01 Bratislava, Slovenská republika.

Na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje?

Ak ste notár, notársky koncipient, notársky kandidát alebo zamestnanec notárskeho úradu, účastník alebo svedok notárskych úkonov alebo iná osoba využívajúca služby notárskych úradov, tak Vaše osobné údaje typicky spracúvame na nasledovné účely:

Účel spracúvania osobných údajov	Primárny právny základ	Bližšie vysvetlenie účelu a súvisiace predpisy
1. Účely evidencie notárov, notárskych kandidátov a notárskych koncipientov	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a úloh vo	Evidencia notárov (plnenie zákonných povinností a verejný záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) evidovanie notára v zozname notárov, vrátane vykonávania zmien v evidencii Komory napr. v prípade odvolania notára, zastupovania notára, zániku notárskeho úradu, prerušenia notárskeho úradu z dôvodu zastávania verejnej funkcie (iii) <u>zverejňovanie údajov o notárovi na webstránke Komory a umožnenie vyhľadávania údajov o notárovi cez webstránku Komory na základe oprávnenia podľa § 29 ods. 10 Notárskeho poriadku</u> , (iv) overovanie bezúhonnosti notára pred zápisom do zoznamu Notárov odpisom z registra trestov cez Generálnu prokuratúru Slovenskej republiky, (v) <u>zaznamenávanie a uchovávanie všetkých</u>

verejným
záujme¹ (čl.
6 ods. 1
písm.
GDPR)

údajov a dôležitých listín do osobného spisu notára na Komore.

Evidencia notárskych kandidátov (plnenie zákonných povinností a verejný záujem) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) zápis notárskeho koncipienta úspešne absolvujúceho notárske skúšky do zoznamu notárskych kandidátov na základe jeho žiadosti a evidovanie notárskeho kandidáta v príslušnej evidencii Komory, vrátane vykonávania zmien v evidencii v dôsledku vyčiarknutia zo zoznamu zo zákonných dôvodov, (ii) zaznamenávanie a uchovávanie všetkých údajov a dôležitých listín do osobného spisu notárskeho kandidáta na Komore, vrátane jeho konverzie do osobného spisu notára, (iii) prípadné zverejňovanie údajov súvisiacich s výkonom praxe notárskeho kandidáta v nevyhnutnom rozsahu na základe oprávnenia podľa § 29 ods. 10 Notárskeho poriadku.

Evidencia notárskych koncipientov: (plnenie zákonných povinností a verejný záujem) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) zápis fyzickej osoby do zoznamu notárskych koncipientov na základe návrhu notára a evidovanie notárskeho kandidáta v príslušnej evidencii Komory, vrátane vykonávania zmien v evidencii v dôsledku vyčiarknutia zo zoznamu zo zákonných dôvodov, (ii) zaznamenávanie a uchovávanie všetkých údajov a dôležitých listín do osobného spisu notárskeho koncipienta na Komore, vrátane jeho konverzie do osobného spisu notárskeho kandidáta, (iii) prípadné zverejňovanie údajov súvisiacich s výkonom praxe notárskeho koncipienta v nevyhnutnom rozsahu na základe oprávnenia podľa § 29 ods. 10 Notárskeho poriadku.

2. Účely prevádzky notárskych registrov cez CIS a sprístupňovanie elektronických úradných tabúl notárov na webe Komory	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)	Centrálne notárske registre (zákonná povinnosť) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre prevádzku a zabezpečovanie Notárskeho centrálného registra určených právnických osôb na základe povinností Komory v Zákone o dani z príjmov, Notárskeho centrálného registra závetov, Notárskeho centrálného registra záložných práv, Notársky centrálny register dražieb, Notársky centrálny register listín na základe povinnosti podľa Notárskeho poriadku, čo typicky zahŕňa umožňovanie zápisov ustanovených údajov notármi, evidovanie, zmeny, uchovávanie a neverejné sprístupňovanie údajov notárom cez CIS a verejné sprístupňovanie časti uchovávaných údajov cez webovú stránku Komory, ako aj nevyhnutné elektronické zhromažďovanie, uchovávanie, vyhľadávanie a prenos dát súvisiacich s notárskou činnosťou. Evidenčné notárske registre (zákonná povinnosť): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre prevádzku a zabezpečovanie 1. Registra dedičských konaní (Dnot), 2. registra „N“, 3. registra notárskych zápisníc (Nz), 4. registra notárskych zápisníc (Nz), registra osvedčených podpisov (O), 5. registra notárskych úschov (U), 6. registra zaručenej konverzie (Zk), 7. registra umorenia listín (Ulnot), 8. registra protestov (P), 9. registra výstupov a odpisov z informačných systémov verejnej správy, 10. registra žiadostí o kvalifikované dôveryhodné služby v platforme Centrálného informačného systému (CIS), čo typicky zahŕňa nevyhnutné elektronické zhromažďovanie, uchovávanie, vyhľadávanie a prenos dát súvisiacich s notárskou činnosťou. Vyššie uvedené registre prevádzkujeme ako prevádzkovateľ na základe § 29 ods. 4 Notárskeho poriadku ako súčasť CIS na základe interného predpisu Komory – Poriadok vedenia notárskych registrov so súhlasom Ministerstva spravodlivosti SR.
3. Účely súvisiace s prípravou na riadny výkon	Plnenie zákonných povinností	Vzdelávanie členov Komory (verejný záujem) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) <u>realizáciu plánu odbornej výchovy notárov, kandidátov a koncipientov stanovených vzdelávacou komisiou Komory, vrátane prihlasovania sa koncipientov na zdokonaľovacie alebo základné kurzy, uhrádzania poplatkov za kurzy a hodnotenia koncipientov testami</u>

¹ Každý oprávnený záujem alebo verejný záujem, ktorý Komora sleduje a voči, ktorému má dotknutá osoba právo namietať podľa čl. 21 GDPR v súvislosti so spracúvaním osobných údajov je vysvetlený v rámci bližšieho vysvetlenia účelu a súvisiacich predpisov tak, že zvýraznený podčiarknutím.

<p>notárskej činnosti</p>	<p>(čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a úloh vo verejnom záujme (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR)</p>	<p><u>a vypracovaním listín podľa skúšobného poriadku komory (ii) realizáciu a podporu publikačnej, študijnej a informačnej činnosti Komory voči svojim členom pri podpore ich vzdelávania.</u></p> <p>Skúšky notárskych koncipientov (plnenie zákonnej povinnosti) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné pre vykonanie notárskej skúšky, čo zahŕňa najmä (i) prijímanie a vyhodnocovanie prihlášok na notárske skúšky a zasielanie pozvánok, (ii) organizačné zabezpečenie a vyhodnotenie notárskej skúšky hodnotením testu koncipientov, (iii) vymenovanie skúšobnej komisie Prezidiom komory, (iv) vypracovanie protokolu o obsahu a priebehu notárskej skúšky predsedom skúšobnej komisie, (v) prípravu a zasielanie osvedčení o úspešnom absolvovaní skúšky, (vi) uchovávanie všetkých písomných testov v jednom spise ku každému termínu notárskych skúšok po obdobie 3 rokov od ich skončenia a následná archivácia.</p>
<p>4. Účely výkonu stavovskej samosprávy</p>	<p>Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a úloh vo verejnom záujme (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR)</p>	<p>Výberové konania na obsadenie notárskych úradov (plnenie zákonných povinností a výslovný súhlas) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) prijímanie a vyhodnocovanie prihlášok a príloh z radov kandidátov, notárov a ostatných uchádzačov v rozsahu vyžadovanom interným predpisom Komory – Poriadok výberového konania NK S, (ii) zaradenie vyhovujúcich uchádzačov do výberu a informovanie uchádzačov nesplňajúcich stanovené kritériá o vyradení z výberu, (iii) vykonanie psychologického posúdenie (iba za podmienky udelenia osobitného súhlasu uchádzača s jeho vykonaním) zamerané na osobnostné predpoklady na výkon funkcie notára vykonávané psychológom s odporúčacím alebo neodporúčacím hodnotením pre Komoru, (iv) vyhodnotenie písomnej časti výberu zameraného na overenie odborných znalostí, (v) vyhodnotenie ústnej časti výberu zameraného na overenie nielen odborných znalostí, ale aj slovný prejav, znalosť profesijnej etiky, morálne predpoklady účastníka pre výkon činnosti notára a možnosti účastníka zabezpečiť funkčnosť neobsadeného notárskeho úradu, (vi) vyhotovenie hodnotiacich lístkov a vyhodnotenie všetkých uchádzačov z hľadiska získaných bodov, (viii) spísanie zápisnice o výsledku výberového konania a jeho uloženie do archívu prezídia Komory a odovzdanie rovnopisu Ministerstvu spravodlivosti SR</p> <p>Rozhodovanie záležitostí týkajúcich sa notárskeho úradu a zastupovania notárov (plnenie zákonných povinností a verejný záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) rozhodovanie prezídia Komory o schvaľovaní úradných dní mimo obvodu schváleného notárskeho úradu podľa § 15 ods. 2 Notárskeho poriadku, (ii) rozhodovanie prezídia Komory o ustanovení zástupcu Notára podľa dôvodov ustanovených v Notárskom poriadku <u>a zriadení prístupových práv zástupcu notára v CIS pre zastupovaný Notársky úrad v plnom rozsahu oprávnení patriacich pôvodnému notárovi a zablokovaní prístupových oprávnení k registrom a funkciám CIS zastupovanému notárovi</u>, (iii) rozhodovanie prezídia Komory o ustanovení náhradníka notára pre prípad zániku výkonu notárskeho úradu z dôvodov ustanovených v Notárskom poriadku</p> <p>Kreovanie a činnosť orgánov Komory (verejný záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) voľbu a odvolávanie členov prezídia Komory a ďalších orgánov Komory Konferenciou notárov, (ii) schvaľovanie stanovených interných predpisov, zmeny a zrušenia rozhodnutí prezídia Komory Konferenciou notárov a ďalší výkon právomocí tohto orgánu priznaných v Notárskom poriadku, (iii) vykonávanie exekutívnych činností priznaných Notárskym poriadok prezidiu Komory a volenie prísediacich do disciplinárneho senátu, (iv) činnosť revíznej komisie pri preskúvaní hospodárenia Komory a plnení ďalších úloh a oprávnení, (v) zriadenie a činnosť vzdelávacej komisie, vrátane voľby jej predsedu z radov svojich členov, (vi) zriadenie a činnosť disciplinárnej komisie pri rozhodovaní o disciplinárnej zodpovednosti notárskych kandidátov a ukladaní disciplinárnych opatrení kandidátom, (x) akékoľvek ďalšie spracúvanie osobných údajov, ktoré bude legitímne, nevyhnutné a proporcionálne pre dosahovanie poslania Komory chrániť záujmy notárskeho stavu, dohliadať na činnosť notárov a obstarávať ďalšie záležitosti, ktoré sú jej zverené Notárskym poriadkom</p> <p>Dohľad nad riadnym výkonom notárskej činnosti a záujmami notárskeho stavu (verejný záujem) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) rozhodovanie disciplinárneho senátu prezídia Komory o disciplinárnej zodpovednosti notára a ukladaní disciplinárnych opatrení podľa <u>Disciplinárneho poriadku Komory</u>, (ii) vybavovaní sťažností na notárov</p>

a vykonávanie kontroly spisov, listín, predmetu notárskych úschov a registrov, iii) poskytovaní súčinnosti a spolupráce Ministerstvu spravodlivosti SR pri výkone štátneho dohľadu nad činnosťou notárov, v) zaznamenávaní osobných údajov na nosiče informácií skenovaním, kopírovaním bez súhlasu dotknutej osoby na základe oprávnenia podľa § 29 ods. 11 Notárskeho poriadku.

Vydávanie časopisu Ars Notaria (verejný záujem) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) fungovanie redakcie časopisu Ars Notaria pri výbere, úprave, tvorbe tlači a publikovaní odborných článkov a iného literárneho obsahu zahrnutého do tohto časopisu, (ii) distribúciu printovej verzie časopisu členom Komory na určené adresy a iným platiacim predplatiteľom najmä z radov širšej právnickej obce, (iii) odoberanie elektronickej verzie časopisu cez systém ASPI, (iv) zverejňovanie vybraných čísel časopisu na webstránke Komory.

Ak ste náš zamestnanec, uchádzač o zamestnanie, člen orgánov Komory alebo uchádzač o členstvo v orgánoch Komory, Vaše osobné údaje typicky spracúvame na nasledovné účely:

Účel spracúvania osobných údajov	Primárny právny základ	Bližšie vysvetlenie účelu a súvisiace predpisy
5. Personálne a mzdové účely	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) a plnenie zmluvy s dotknutou osobou (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR)	<p>Plnenie pracovných povinností zamestnávateľa (plnenie zákonných povinností): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pri: (i) prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov do registrov zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne, (ii) správe mzdovej agendy zamestnancov (výpočet mzdy, spracúvanie mzdových podkladov, poskytovanie výplatnej pásky písomne i elektronicky) a vedenie mzdového účtovníctva, (iii) spracovaní daňového vyhlásenia a ročného zúčtovania dane, ak o to zamestnanec požiada, (iv) evidencii pracovných úrazov a BOZP agenda (napr. školenia), (v) poskytovaní údajov pracovnej zdravotnej služby a spracúvanie posudkov o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce, (vi) evidovaní fondu čerpania pracovného času, vrátane dovoleniak, trvania PN, prekážok v práci, (vii) ďalšom spracúvaní, ktoré je nevyhnutné pre splnenie akejkoľvek povinnosti zamestnávateľa podľa Zákonníka práce (napr. utváranie pracovných podmienok zriadením pracovného emailu a pridelením klapky a pod.), (viii) spracúvaní, ktoré je nevyhnutné na splnenie akejkoľvek zákonnej povinnosti zamestnávateľa podľa príslušného právneho predpisu (ix) vedení a správe osobných spisov zamestnancov v súlade so zákonnými povinnosťami zamestnávateľa, a to aj vo vzťahu k bývalým zamestnancom v písomnej i elektronickej forme;</p> <p>Výber a riadenie ľudských zdrojov (zmluva): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pri (i) vytváraní predzmluvných vzťahov v rámci výberu zamestnanca a obsadzovania voľného pracovného miesta najvhodnejším uchádzačom, (ii) uzatvorení, zmeny a plnení pracovnej zmluvy medzi zamestnancom a Notárom ako zamestnávateľom, (iii) plnení povinností zamestnanca podľa pokynov a nariadení zamestnávateľa, resp. Notára, (iv) ukončovaní pracovného pomeru.</p>

Niektoré z vyššie uvedených účelov sa však môžu týkať aj širšieho okruhu dotknutých osôb ako uvádzame vyššie. Takisto, bez ohľadu na náš vzájomný vzťah však spracúvame osobné údaje aj na ďalšie účely:

Účel spracúvania osobných údajov	Primárny právny základ	Bližšie vysvetlenie účelu a súvisiace predpisy
6. Účely plnenia zákonných povinností	Plnenie zákonných povinností (čl. 6	Účtovné a daňové účely (plnenie zákonnej povinnosti): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) evidenciu, uchovávanie a využívanie účtovných dokladov podľa § 35 Zákona o účtovníctve, (ii) uchovávanie faktúr podľa § 76 ods. 1 zákona o DPH; (iii) akékoľvek spracúvanie osobných údajov potrebné pre plnenie povinností platiteľa dane podľa Zákona

ods. 1 písm. c) o dani z príjmov, (iv) akékoľvek spracúvanie osobných údajov potrebné pre plnenie povinností daňového subjektu podľa zákona – napr. Zákona o správe daní (daňový poriadok).

Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov (plnenie zákonnej povinnosti): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) využívanie a aplikovanie primeraných technických a organizačných bezpečnostných opatrení prijatých podľa čl. 32 GDPR s cieľom zabezpečiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov a kybernetickú odolnosť IT systémov využívaných pri činnosti notárskeho úradu napr. pri riadení prístupových práv, autentizácii používateľov, zálohovaní, logovaní, bezpečnostných auditoch, získavaní, analyzovaní a zabezpečovaní údajov pre vyhodnocovanie a oznamovanie bezpečnostných incidentov s charakterom porušenia ochrany osobných, vývoj, vylepšovanie a testovanie CIS s cieľom zaručiť bezpečnosť prevádzky CIS atď.,

Ochrana osobných údajov - GDPR (plnenie zákonnej povinnosti) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) evidenciu a vybavovanie žiadostí dotknutých osôb o výkon ich práv podľa čl. 15 až čl. 22 GDPR, (ii) manažment súhlasov spojený s ich udeľovaním a odvolávaním, vrátane uchovávanie dôkazu o udelení súhlasu po obdobie 3 rokov, (iii) získavanie názorov dotknutých osôb pri vykonávaní posúdenia vplyvu podľa čl. 35 GDPR, (iv) oznamovanie prípadov vážnych porušení ochrany osobných údajov s vysokým rizikom priamo dotknutej osobe, (v) dokumentovanie akýchkoľvek porušení ochrany osobných údajov, (vi) oznamovanie porušení ochrany osobných údajov s pravdepodobným rizikom pre dotknuté osoby dozornému orgánu, (vii) využívanie osobných údajov v internej dokumentácii určenej na preukazovanie súladu so základnými zásadami spracúvania v rámci zodpovednosti prevádzkovateľa, (viii) kreovanie a oznamovanie kontaktných údajov DPO dozornému orgánu, (ix) plnenie úloh DPO najmä pri poskytovaní poradenstva predstavenstvu, či zamestnancom alebo dotknutým osobám.

Vybavovanie sťažností (plnenie zákonnej povinnosti) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) prijímanie a posudzovanie sťažností fyzických osôb, ktorým odmietol notár vykonať požadovaný úkon na notárov podľa Zákona o sťažnostiach v spojitosti s § 38 ods. 2 Notárskeho poriadku, (ii) odloženie sťažnosti zo zákonných dôvodov, (iii) utajenie identity sťažovateľa, (iv) vedenie centrálnej evidencie prijatých sťažností podľa § 10 Zákona o sťažnostiach, (v) oboznamovanie notára s obsahom sťažnosti, (vi) prešetrovania sťažnosti, vrátane možnosti požadovať od sťažovateľa poskytnutie súčinnosti, (vii) prerokovanie sťažnosti a vyhotovenie zápisnice o prešetroaní sťažnosti a oboznámenie sťažovateľa s vybavením sťažnosti, (viii) vybavovanie opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybavenej sťažnosti.

7. Právne a zmluvné účely	Plnenie zmluvy s dotknutou osobou (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR) ak je zmluvnou stranou fyzická osoba a oprávnený záujem (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR) ak je zmluvnou	Právna agenda: (oprávnený záujem) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov, vrátane získavania dôkazov o udelených súhlasoch so spracúvaním osobných údajov zo strany dotknutých osôb, príp. ich zákonných zástupcov (ii) účasť na súdnych konaniach bez ohľadu na procesné postavenie Prevádzkovateľa, (iii) akékoľvek spracúvanie osobných údajov nevyhnutné pre správne, trestné, priestupkové alebo iné konania a kontroly bez ohľadu na procesné postavenie Prevádzkovateľa pred príslušným orgánom verejnej moci, (vi) zabezpečovanie dôkazov obsahujúcich osobné údaje pre potreby preukazovania právnych nárokov a právnej ochrany Prevádzkovateľa, vrátane vyhotovovania rôznych znaleckých posudkov a odborných vyjadrení (v) komunikáciu so súdmi, orgánmi verejnej moci, procesnými stranami a ich právnymi zástupcami, (vi) využívanie právnych služieb a spoluprácu s advokátskymi kancelármi, (vii) využívanie služieb iných notárov pre potreby Notára, resp. notárskeho úradu ako klienta iného notára, (viii) exekučné vymáhanie práv Prevádzkovateľa exekútormi, (ix) vedenie právnej agendy týkajúcej sa otvorených právnych vecí a konaní (napr. evidencia spisov týkajúcich sa prvostupňových konaní, vybavovania opravných prostriedkov, vybavovania súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovania rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom na Prevádzkovateľa), (x)
----------------------------------	--	--

stranou mimosúdne a súdne vymáhanie pohľadávok voči dlžníkom Prevádzkovateľa, (xi) poskytovanie súčinnosti oprávneným orgánom právnická osoba verejnej moci, ktoré preukážu svoje oprávnenie a konkrétny zákonný dôvod pre sprístupnenie požadovaných osobných údajov a len za podmienky, že s tým vysloví súhlas prezídium Komory.

Elektronická komunikácia s orgánmi verejnej moci (e-Government) (plnenie zákonných povinností a oprávnený záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) elektronické podania na súdy a iné orgány verejnej moci prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk, (ii) elektronické podpisovanie dokumentov doručovaných v rámci e-governmentu, (iii) využívanie elektronickej schránky zriadenej Prevádzkovateľovi v príslušnom module ústredného portálu verejnej správy, vrátane udeľovania oprávnení na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou a zmenu v oprávneniach na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou Prevádzkovateľa, (iv) uchovávanie úradnej komunikácie doručenej do elektronickej schránky v rámci jej úložiska až do jej zrušenia.

Uzatváranie a plnenie zmluvných vzťahov (zmluva a oprávnený záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) uzatváranie, zmeny a plnenie akýchkoľvek zmluvných vzťahov dojednaných s fyzickými a právnickými osobami v rámci obchodno-právnych a občiansko-právnych vzťahov (napr. zmluvy o úrovni poskytovaných služieb, zmluvy o poskytovaní servisných služieb a technickej podpory), outsourcingu (napr. zmluvy o spolupráci, rámcové zmluvy na poskytovanie služieb a pod.), vrátane negociácie a predzmluvných vzťahov, pričom ak dotknutá osoba, ktorej osobné údaje je nevyhnutné spracúvať pri uzatváraní a plnení zmlúv (napr. štatutár, kontaktná osoba, zamestnanec dodávateľa a pod.) nie je priamo zmluvnou stranou daného zmluvného vzťahu, tak takéto spracúvanie spadá pod oprávnený záujem.

8. Ochrana majetku, poriadku a bezpečnosti v priestoroch Komory	Oprávnený záujem (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)	Kamerový systém (oprávnený záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov nevyhnutné najmä pre: (i) systematické monitorovanie definovaných priestorov Prevádzkovateľa, príp. priestorov prístupných verejnosti v rozsahu nevyhnutnom na dosahovanie účelu, (ii) uchovávanie, prehliadanie, využívanie a exportovanie obrazových záznamov v systéme na správu kamerového systému pri dosahovaní účelu, (iii) spracúvanie obrazových záznamov vyhotovených kamerovým systémom na zlučiteľné právne a zmluvné účely v rámci poskytovania súčinnosti orgánom verejnej moci alebo predkladaní dôkazov potrebných na vyšetrovanie trestných činov a priestupkov pri ochrane subjektívnych práv Komory alebo vybavovaní práva na prístup k údajom dotknutej osoby podľa GDPR.
9. Marketingové a PR účely	Súhlas dotknutej osoby (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR) a oprávnený záujem (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR)	Zvyšovanie povedomia v online prostredí (oprávnený záujem alebo súhlas): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) <u>správu a využívanie oficiálnych profilov Komory zriadených na sociálnych sieťach ako napr. Facebook, vrátane moderovania komunikácie a komentárov a interakcií s obsahom iných používateľov sociálnej siete</u> , (iii) <u>organizovanie a pozývanie hostí na oficiálne podujatia organizované Komorou elektronickou poštou</u> , (iv) tvorbu a zverejňovanie podcastu „Na slovíčko s notárom“, (v) vyhotovovanie obrazových a obrazovo-zvukových záznamov z oficiálnych podujatí Komory a ich následné zverejňovanie na webstránke alebo fanpageoch, za predpokladu, že dotknutá osoba s takýmto zverejnením súhlasila, (vi) <u>vytváraní, publikovaní a šírení PR článkov a tlačových správ, ktoré by obsahovali osobné údaje členov komory alebo notárov a organizovanie tlačových konferencií Komory</u> .
10. Štatistické účely	Právne základy pôvodných účelov v spojitosti s článkom 89 GDPR (zlučiteľný účel)	Analyticko-štatistické účely (oprávnený záujem) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) zostavovanie rôznych štatistických výstupov, výkazov, hlásení, správ, analýz a rôznych pracovných a analytických podkladov potrebných pre interné štatistické účely Komory z údajovej základne spracúvanej v CIS cez Google Data Studio, vrátane údajov týkajúcich sa notárskych úradov, ktoré sú spracúvané Komorou ako sprostredkovateľom na základe zmluvného oprávnenia akceptovaného notárom ako prevádzkovateľom, (ii) generovanie a vyhodnocovanie reportov ročnej štatistiky využívania registrov/knží v CIS, reportu, ktorý sa používa pre import do ekonomického softvéru Komory, reportov spracovania dedičských konaní na notárskom úrade, reportov platobnej bilancie notárskeho úradu, exportov zostavy z agendy dedičských konaní,

– vid' viac exportov zostavy z úkonov z registra N, exportov zostavy z agendy osvedčených podpisov atď. (ii) sledovanie a vyhodnocovanie rôznych štatistických ukazovateľov pri vyhodnocovaní výkonnosti notárskych úradov a odhaľovania nečinnosti a prierahov v konaniach, predikcii hospodárskej krízy a možných zmien súvisiacich s makroekónomiou krajiny, predikcie predpokladaného náporu na notárske úrady s konkrétnou agendou v konkrétnom období a pod.

Všeobecná štatistika (právne základy pôvodných účelov) Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) vytváranie anonymizovaných a agregovaných štatistických údajov z osobných údajov spracúvaných na iné legitímne účely spracúvania osobných údajov, ktoré majú právny základ, a o ktorých boli dotknuté osoby riadne informované v súlade s recitálom 50 a čl. 89 GDPR a § 78 ods. 8 Zákona o ochrane osobných údajov.

11. Archívne účely	Právne základy pôvodných účelov v spojitosti s článkom 89 GDPR (zlučiteľný účel – vid' viac v recitály 50 GDPR) a plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach a Vyhlášky o kancelárskom poriadku notárov.	Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) uchovávanie registratúrnych záznamov podľa lehôt uvedených v registratúrnom pláne Komory (správa registratúry); (ii) uchovávanie záznamov o došlej a odoslanej pošte; (iii) likvidácia nepotrebných registratúrnych záznamov po uplynutí úložných lehôt a vykonaní vyradovacieho konania, a to aj prostredníctvom služieb externých dodávateľov; (iv) postupovanie archívnych dokumentov štátnym archívom; (v) opätovné prístupňovanie a používanie registratúrnych alebo archívnych dokumentov na právne účely za splnenia podmienok testu zlučiteľnosti (napr. na účely preukazovania, uplatňovania a obhajovania právnych nárokov), (vii) archiváciu ukončených spisov notárskych úradov v CIS podľa § 32 ods. 4 Vyhlášky o kancelárskom poriadku notárov.
---------------------------	--	--

Na aké oprávnené a verejné záujmy sa Komora spolieha z hľadiska právneho základu pre spracúvanie osobných údajov:

Každý oprávnený záujem alebo verejný záujem, ktorý Komora sleduje a voči, ktorému má dotknutá osoba právo namietať podľa čl. 21 GDPR v súvislosti so spracúvaním osobných údajov je vysvetlený v rámci bližšieho vysvetlenia účelu spracúvania osobných údajov a súvisiacich predpisov tak, že je **zvýraznený podčiarknutím** (vid' vyššie). **Proti tomuto spracúvaniu má každá dotknutá osoba, ktorej sa dané spracúvanie osobných údajov týka, právo podať námietku podľa čl. 21 GDPR.**

Komu poskytujeme Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje sa snažíme neposkytovať ďalším príjemcom, ak to nie je nevyhnutné. Vaše osobné údaje však v závislosti na účeloch spracúvania a okolnostiach konkrétneho prípadu poskytujeme v nevyhnutnej miere napr.:

- Členom orgánov Komory a zamestnancom Komory pri plnení ich úloh (napr. pri disciplinárnych konaniach alebo notárskych skúškach);
- Iným notárom, notárskym koncipientom a zamestnancom notárskych úradov pri plnení našich úloh súvisiacich s vedením CIS, centrálnych notárskych a ďalších registrov pri činnosti zástupcov notárov a náhradníkov notárov (napr. pri vykonávaní notárskej činnosti v notárskom úrade, do ktorého bol Komorou ustanovený zástupca notára alebo náhradník notára);
- Povereným príjemcom osobných údajov z radov zamestnancov, ktorým vydala Komora pokyny podľa čl. 29 GDPR a ktorých zaviazala mlčanlivosťou podľa § 79 zákona o ochrane osobných údajov najmä zodpovednej osobe a správcovi CIS a členom orgánov Komory;
- Účtovným, mzdovým alebo audítorským spoločnostiam pri plnení našich zákonných povinností (najmä v súvislosti s personalistikou, mzdami, daňami a účtovníctvom);
- Bankám, platobným, resp. finančným inštitúciám vo vzťahu k platbám a poplatkom;
- Úradu geodézie, kartografie a katastra SR pri integrácii na systém „Katasterportál“ pre potreby notárskej činnosti vykonávanej jednotlivými notárskymi úradmi;
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky pri integrácii na systémy zabezpečujúce evidenciu motorových vozidiel a Register obyvateľov SR pre potreby notárskej činnosti vykonávanej jednotlivými notárskymi úradmi;
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky v dôsledku integrácie CIS na obchodný vestník v závislosti od požiadavky notárov pri úkonoch notárskej činnosti;
- Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v dôsledku integrácie CIS na informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy v závislosti od požiadavky notárov pri úkonoch notárskej činnosti;
- Štatistickému úradu SR pri zriaďovaní konta nového notára v registri právnických osôb a pri zriaďovaní integrácie do registra právnických osôb pre potreby notárskej činnosti vykonávanej jednotlivými notárskymi úradmi;
- Slovenskej komore exekútorov v dôsledku integrácie na CIS v závislosti od požiadavky notárov pri výkone notárskej činnosti;
- Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam v dôsledku integrácii na CIS v závislosti od požiadavky notárov pri výkone notárskej činnosti;
- Autorizovaným sub-sprostredkovateľom, ktorých nám schválili notárske úrady ako prevádzkovatelia v súlade s uzatvorenou zmluvou;
- Poskytovateľom štandardného kancelárskeho softvérového vybavenia (napr. na komunikáciu s Vami);
- Poskytovateľom správy IT zariadení a infraštruktúry a poskytovateľom serverového úložiska a cloudových služieb;
- Iným poskytovateľom softvérového vybavenia (napr. na realizáciu video-konferencií);
- Médiam, novinárom a online periodikám;
- Zahraničným notárskym komorám (napr. pri nadväzovaní medzinárodnej spolupráce a pri potvrdzovaní statusu slovenského notára zahraničnému partnerovi);
- Zástupcom Ministerstva spravodlivosti SR a iným orgánom dohľadu pri výkone štátneho dohľadu notárskych úradov a pri vybavovaní sťažností voči Komore;
- Príjemcom v súvislosti s elektronickou komunikáciou s orgánmi verejnej správy pri výkone verejnej moci (e-government) a pri správe e-schránky Komory a hromadnom objednávaní mandátnych certifikátov pre potreby elektronického podpisovania úradných rozhodnutí jednotlivých notárskych úradov (napr. Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby);
- Národnej agentúre pre sieťové a elektronické služby pri integrácii na CIS umožňujúcej alternatívnu autentifikáciu používateľa cez e-ID a služby ústredného portálu verejnej správy;
- PR agentúram a poskytovateľom platforiem na šírenie a ukladanie podcastov;

- Prevádzkovateľovi sociálnej siete Facebook (Meta, Inc.)
- Naším právnym zástupcom, advokátom;
- Poštovým podnikom a kuriérom doručujúcim naše poštové zásielky;
- Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami, dôchodkovým správcovským spoločnostiam, dôchodkovým doplnkovým spoločnostiam v prípade našich zamestnancov;
- Orgánom činným v trestnom konaní, súdom alebo iným orgánom pri plnení ich úloh v postavení tretej strany (vždy však preveríme, či máme povinnosť údaje poskytnúť) a prípadne ďalším štátnym orgánom a orgánom verejnej moci, ktoré sú relevantné na úseku notárstva, ak je na to zákonný dôvod a predsedníctvo Komory s tým vysloví súhlas.

Prenášame Vaše osobné údaje do tretích krajín?

Štandardne obmedzujeme akékoľvek cezhraničné prenosy osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (t.j. mimo členských štátov EÚ, Islandu, Nórska a Lichtenštajnska). Avšak, v niektorých prípadoch k takýmto prenosom dochádza. Vaše osobné údaje môžu byť prenesené do tretej krajiny najmä v prípadoch cezhraničnej spolupráce s partnerskými notárskymi komorami. Prenos do akýchkoľvek iných tretích krajín (alebo spoločností, ktoré nespĺňajú osobitné sektorové požiadavky v prípade Spojených štátov amerických) predstavuje cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany. Ak je takýto prenos nevyhnutný, snažíme sa o dosiahnutie primeraných záruk podľa čl. 46 GDPR, vďaka ktorým je príjemca osobných údajov v tretej krajine viazaný ekvivalentným režimom ochrany osobných údajov ako platí v EÚ. Najčastejšie ide o uzavretie tzv. štandardných zmluvných doložiek schválených Komisiou EÚ, ak je to objektívne možné. Ak to možné nie je, musíme postupovať podľa výnimiek pre osobitné situácie podľa čl. 49 GDPR. Najčastejšie ide o Váš súhlas s prenosom alebo plnenie zmluvného vzťahu.

Identifikácia dodávateľa a jeho služby v postavení dovozcu osobných údajov do USA	Podmienky ochrany súkromia	Odkaz na osobitné právne záruky prijaté podľa čl. 46 alebo čl. 47 GDPR a dodatočné opatrenia pre ochranu práv a slobôd dotknutých osôb v tretej krajine
Google, LLC / Google Cloud EMEA Ltd. – Google Cloud Services	https://policies.google.com/privacy?hl=en-US	<p>Data Processing and Security Terms (Customers) obsahujúca aj modul 2 štandardných zmluvných doložiek ustanovených rozhodnutím Európskej komisie pre vzťah prevádzkovateľ-sprostredkovateľ aj modul 3 štandardných zmluvných doložiek pre právnych vzťah sprostredkovateľa a sprostredkovateľa.</p> <p>Google v súvislosti so zabezpečením svojich cloudových služieb prijal vhodné a akceptovateľné dodatočné opatrenia bližšie opísané v dokumente: „Safeguards for international data transfers with Google Cloud“ a blogu dostupnom tu: https://cloud.google.com/blog/products/identity-security/how-google-cloud-helps-eu-companies-under-new-data-transfer-rules</p>
Meta, Inc. – Facebook (Page Insights, Fan page)	www.facebook.com/policy.php	<p>Štandardné zmluvné doložky schválené rozhodnutím Európskej komisie (2010/87/EC z 5. februára 2010) a nové štandardné zmluvné doložky (modul 3) vložené do Európskeho dodatku spoločnosti Facebook k prenosom údajov ako aj doplňujúce opatrenia vysvetlené tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vysvetlenie štandardných zmluvných doložiek - Vysvetlenie prijatých doplňujúcich opatrení - Informácie pre orgány presadzovania práva - Informácie o žiadostiach orgánov presadzovania práva k zákaznickým dátam

Dochádza k automatizovanému spracúvaniu osobných údajov s právnym účinkom a/alebo iným podstatným vplyvom na Vás?

Nie, takéto spracúvanie nevykonávame.

Ako dlho uchováваме Vaše osobné údaje?

Osobné údaje uchováваме najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Vo všeobecnosti, doba uchovávanania vyplýva z právnych predpisov. Ak z právnych predpisov nevyplýva, dobu uchovávanania Vašich osobných údajov vždy vo vzťahu ku konkrétnym účelom určujeme my prostredníctvom našich interných politík a/alebo nášho registratúrneho plánu. Ak spracúvame Vaše osobné údaje na základe súhlasu, po jeho odvolaní sme povinní osobné údaje ďalej nespracúvať na daný účel. To však nevyklučuje, že Vaše osobné údaje môžeme ďalej spracúvať na inom právnom základe, najmä ak ide o splnenie zákonných povinností. Všeobecné doby uchovávanania osobných údajov na nami vymedzené účely spracúvania osobných údajov sú nasledovné:

Účel spracúvania osobných údajov	Doba uchovávanania alebo kritériá na jej určenie
1. Účely evidencie notárov, notárskych kandidátov a notárskych koncipientov	Až do vyčiarknutia z príslušnej evidencie zo zákonných dôvodov ustanovených v Notárskom poriadku, čím nie je dotknuté ďalšie uchovávanie týchto údajov na archívne účely.
2. Účely prevádzky notárskych registrov cez CIS a sprístupňovanie elektronických úradných tabul notárov na webe Komory	<p>Počas existencie centrálného notárskeho registra alebo evidenčného notárskeho registra v CIS.</p> <p>Za aktuálnosť a správnosť evidovaných záznamov zodpovedajú notári, resp. notárske úrady. Notárske úrady tiež vymazávajú v registroch jednotlivé záznamy zo zákonných dôvodov, pričom sú tiež povinné postupovať podľa § 7 Ukončovanie vecí v registri podľa § 7 Poriadku vedenia notárskych registrov.</p> <p>Komora zabezpečuje, aby záznamy evidované v CIS v rámci jednotlivých registrov notárskych úradov neboli viac spracúvané po zániku notárskeho úradu, keď sa vykoná tzv. uzávierka registra podľa § 8 <u>Poriadku vedenia notárskych registrov</u> a všetky údaje zaznamenané notárskym úradom do daného registra sa odovzdajú príslušnému súdu na ich archívne uchovávanie.</p>
3. Účely súvisiace s prípravou na riadny výkon notárskej činnosti	<p>Do ukončenia vzdelávania, čím nie je dotknutá možnosť dlhšieho uchovávanania získaných údajov na archívne účely.</p> <p>Spisy s výsledkami všetkých notárskych skúšok koncipientov z konkrétneho termínu sa uchováujú na Komore ešte 3 roky od jej skončenia, následne sa môžu ešte archivovať v súlade s registratúrnym plánom Komory.</p> <p>V prípade, ak je spracúvanie založené na verejnom záujme môže dôjsť aj k skoršiemu vymazaniu konkrétnych údajov, ak dotknutá osoba podá námietku voči spracúvaniu, ktorá s ohľadom na konkrétne okolnosti preváži sledovaný verejný záujem Prevádzkovateľa.</p>
4. Účely výkonu stavovskej samosprávy	<p>Výberové konania na obsadenie notárskych úradov: Do ukončenia výberového konania na obsadenie notárskeho úradu, čím nie je dotknuté ďalšie uchovávanie týchto údajov na archívne účely</p> <p>Rozhodovanie záležitostí týkajúcich sa notárskeho úradu a zastupovania notárov: Počas existencie notárskeho úradu vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov týkajúcich sa daného notárskeho úradu. Po</p>

zániku notárskeho úradu môžu byť osobné údaje spracúvané ďalej ešte na archívne účely.

Kreovanie a činnosť orgánov Komory: Počas 3 ročného funkčného obdobia orgánov komory alebo do ukončenia záležitosti rozhodovanej príslušným orgánom komory, čím nie je dotknuté ich ďalšie uchovávanie na archívne účely podľa registratúrneho plánu Komory.

Dohľad nad riadnym výkonom notárskej činnosti a záujmami notárskeho stavu: Do riadneho meritórneho ukončenia disciplinárneho konania, čím nie je dotknuté ich ďalšie uchovávanie na archívne účely podľa registratúrneho plánu Komory.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie osobných údajov verejný alebo oprávnený záujem, tak v individuálnych prípadoch je tiež možné dosiahnuť vymazania konkrétnych osobných údajov na základe námietky dotknutej osoby, ktorá by s ohľadom na špecifické individuálne okolnosti prevažovala nad verejným záujmom sledovaným Komorou.

Vydávanie časopisu Ars Notaria: Do ukončenia vydávania časopisu Ars Notaria. Nepotrebné osobné údaje sa vymazávajú priebežne – napr. v prípade ukončenia odoberania predplateného časopisu. V individuálnych prípadoch je tiež možné vymazania konkrétnych osobných údajov na základe námietky, ktorá by s ohľadom na špecifické individuálne okolnosti prevažovala nad verejným záujmom sledovaným Komorou.

5. Personálne a mzdové účely	Počas trvania pracovného pomeru, pričom po skončení pracovného pomeru sa archivujú vybrané časti osobného spisu v rozmedzí od 10 rokov po ukončení pracovného pomeru až do uplynutia 70 rokov od narodenia zamestnanca. Do obsadenia voľného pracovného miesta vo vzťahu k uchádzačom o zamestnanie zúčastneným na konkrétnom výbere. Ostatné osobné údaje maximálne do ukončenia pracovného pomeru vo vzťahu k zamestnancom.
6. Účely plnenia zákonných povinností	Účtovné a daňové účely: 10 rokov nasledujúcich po roku vzniku účtovného dokladu zachytávajúceho Vaše osobné údaje. Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov: do 1 roka od ich zaznamenania (napr. v prípade logov) alebo maximálne počas trvania statusu oprávneného používateľa IT systémov. Ochrana osobných údajov GDPR: Do 3 rokov od ich zaznamenania. Vybavovanie sťažností: 3 roky od vybavenia sťažnosti, čím nie je dotknutá možnosť ich ďalšieho spracúvania na archívne účely.
7. Právne a zmluvné účely	Právna agenda: Počas trvania súdneho sporu alebo iného právneho konania alebo mimosúdneho vyrovnania až do meritórneho právoplatného ukončenia právnej veci spojenej s vyčerpaním alebo vzdaním sa dostupných opravných prostriedkov alebo dokiaľ právny nárok nie je uspokojený (napr. v dôsledku splnenia záväzku) alebo právo uplatnené (napr. podaním žaloby v lehote) alebo do zániku práva alebo právneho nároku (napr. v dôsledku premlčania práva alebo právneho nároku). Uzatváranie a plnenie zmluvných vzťahov (zmluvná agenda): Do ukončenia zmluvy a uplynutia ochrannej retenčnej doby spravidla ešte 3 roky po ukončení zmluvy.

Elektronická komunikácia s orgánmi verejnej moci (e-Government): Platí rovnaká retenčná doba ako pre právnu agendu vyššie, ak obsah schránky priamo súvisí s právnou agendou.

8. Ochrana majetku, poriadku a bezpečnosti v priestoroch Komory	Do 72 hodín v prípade obrazových záznamov vyhotovených kamerovým systémom.
9. Marketingové a PR účely	Do odvolania súhlasu dotknutej osoby, ak je právnym základom pre spracúvanie osobných údajov alebo do podania námietky proti marketingu, ak je právnym základom oprávnený záujem.
10. Štatistické účely	Počas trvania vyššie uvedených dôb uchovávaní iných účelov. Nepotrebné údaje sa vymazávajú priebežne po zostavení štatistických výstupov. Údaje sa môžu vymazávať aj skôr v prípade námietky dotknutej osoby.
11. Archívne účely	Do uplynutia úložnej lehoty podľa registratúrneho plánu Komory a následného vykonania vyradovacieho konania.

Vyššie uvedené predstavujú všeobecné doby uchovávaní osobných údajov. V skutočnosti však bežne dochádza k tomu, že v konkrétnom prípade vyhodnotíme dosiahnutie účelu vo vzťahu k určitým osobným údajom ešte pred uplynutím týchto všeobecných dôb uchovávaní. V takom prípade prestaneme spracúvať osobné údaje na dané účely ešte skôr, čo však nebráni trvaniu spracúvania daných údajov aj na iné účely. Ak neexistujú iné účely spracúvania, pristúpime k bezpečnej likvidácii osobných údajov. Po skončení všetkých dôb uchovávaní typicky nastáva predarchívna starostlivosť alebo priamo uloženie archívnych dokumentov do archívu. Podrobnosti upravuje náš registratúrny poriadok a plán, ktorý je dostupný na vyžiadanie.

Ako získavame Vaše osobné údaje ?

Často získavame Vaše osobné údaje priamo od Vás – v dôsledku priamej interakcie s Vami, avšak nemusí to tak byť vždy. Ak ste notár alebo notársky kandidát, či koncipient, základné osobné údaje potrebné pre zápis do zoznamov a vedenie zoznamov získavame priamo od Vás, napr. na základe Vašej žiadosti o zápis alebo komunikáciou s Vami. Rovnako to platí aj pre žiadateľov o zaradenie do výberu na obsadenie notárskeho úradu. Vo všeobecnosti postupujeme rovnako aj vo vzťahu k zamestnancom alebo členom orgánov Komory. Niektoré údaje – najmä o koncipientoch a iných zamestnancoch notárskych úradov – získavame aj od ich zamestnávateľov (notárov).

V prípade, ak ste zainteresovaný ako účastník, svedok alebo klient notárskej činnosti Vaše osobné údaje získavame vždy od notárov a od tretích strán, od ktorých notári tieto osobné údaje vyžadujú, ak sú tieto údaje zaznamenané v rámci CIS notármi do centrálnych notárskych registrov a ďalších evidenčných notárskych registrov. Notári tiež môžu cez CIS získavať konkrétne kategórie osobných údajov v dôsledku početných integrácií na služby a registre tretích strán. Konkrétne ide o nasledovné zdroje osobných údajov:

- Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (RPO) – prevádzkovateľ Štatistický úrad SR,
- Register fyzických osôb (RFO) – prevádzkovateľ MV SR,
- Register obyvateľov (ReGOB) – prevádzkovateľ MV SR,
- Register evidencie vozidiel (EVO) – prevádzkovateľ MV SR
- Overovanie dokladov – prevádzkovateľ MV SR
- Informačné systémy Sociálnej poisťovne (Nedoplatky) – prevádzkovateľ Sociálna poisťovňa

- Informačné systémy zdravotných poisťovní (nedoplatky) – prevádzkovatelia DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., UNION zdravotná poisťovňa, a. s.
- Register konečných užívateľov výhod – prevádzkovateľ MS SR
- Obchodný vestník – prevádzkovateľ MS SR
- Centrálny register exekúcií – prevádzkovateľ Komora exekútorov Slovenskej republiky
- Spoločný register bankových informácií – prevádzkovateľ CRIF – prevádzkovateľ CRIF-Slovak Credit Bureau, s.r.o.
- Sankčné zoznamy (USA, OSN, EÚ) a register politicky exponovaných osôb – prevádzkovateľ FinStat, s.r.o.

Z týchto registrov môžeme do CIS získavať všetky bežné kategórie osobných údajov, ktoré sú v nich spracúvané a ktoré sú zároveň nevyhnuté pre výkon notárskej činnosti konkrétneho notárskeho úradu. Podrobné a presné informácie o kategóriách osobných údajov získavaných zo zdrojov vyššie poskytneme na vyžiadanie pri bližšej špecifikácii Vašej požiadavky. Prevažne ide výlučne o bežné kategórie osobných údajov – iba v prípade registra politicky exponovaných osôb môžu byť prítomné osobitné kategórie osobných údajov nepriamo odhaľujúce politické názory dotknutých osôb.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov plnenie našej zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR alebo splnenie úlohy vo verejnom záujme podľa článku 6 ods. 1 písm. e) GDPR poskytnutie Vašich osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov môže mať za následok, že nebude môcť byť splnená povinnosť alebo úloha, ktoré sledujeme alebo nebude môcť byť vydané rozhodnutie, o ktoré nás žiadate, príp. môže byť inak zmarené splnenie dôležitej úlohy, ktorú Komora vykonáva vo verejnom záujme alebo má plniť v rámci svojich zákonných povinností. V krajných prípadoch môže mať neposkytnutie údajov o svojej osobe za následok nesplnenie Vašej povinnosti voči Komore, ktoré môže byť sankcionované uložením disciplinárneho opatrenia.

V prípade, ak je právnym základom súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR, nie ste nikdy povinní nám poskytnúť Vaše osobné údaje a dané poskytnutie je vždy dobrovoľné.

V prípade, ak s Vami uzatvárame zmluvu, môže byť poskytnutie Vašich osobných údajov zmluvnou povinnosťou najmä v súvislosti s dostatočnou identifikáciou zmluvných strán alebo komunikáciou medzi zmluvnými stranami. Poskytnutie osobných údajov je síce dobrovoľné, ale neposkytnutie môže mať za následok neuzavretie zmluvy alebo rôzne praktické problémy pri plnení zmluvy.

V prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, ste povinní toto spracúvanie strpieť, ale máte voči nemu právo namietat'. Viac sa o tomto práve dozviete v osobitne zvýraznenej časti nižšie. Pre niektoré konania pred orgánmi Komory je typické, že podnet na začatie konania môže podať iná než dotknutá osoba. V takom prípade môžeme získavať osobné údaje aj od týchto osôb, a to v rámci plnenia našich zákonných povinností alebo plnení úloh vo verejnom záujme. Takéto poskytnutie ste povinní strpieť.

Osobné údaje môžeme získavať aj od iných orgánov verejnej moci, orgánov činných v trestnom konaní, zahraničných notárov alebo stavovských komôr notárov alebo z verejne dostupných zdrojov alebo registrov, najmä z registrov ako je kataster portál, register právnických osôb SR, register obyvateľov SR, spoločných registrov bankových organizácií, evidencií majiteľov motorových vozidiel, ku ktorým Komora zabezpečuje technickú integráciu do CIS pre potreby výkonu notárskej činnosti jednotlivými notárskymi úradmi. Z týchto registrov môžeme do CIS získavať všetky bežné kategórie osobných údajov, ktoré sú v nich spracúvané a ktoré sú zároveň nevyhnuté pre výkon notárskej činnosti konkrétneho notárskeho úradu (napr. pri zisťovaní majetku poručiteľov v rámci dedičských konaní a pod.).

Aké osobné údaje o Vás spracúvame?

Vo vzťahu k Vám ako dotknutej osobe spracúvame najmä bežné kategórie osobných údajov. Osobitné kategórie osobných údajov spracúvame len ak sú splnené osobitné podmienky podľa čl. 9 ods. 2 GDPR v obmedzenom rozsahu (napr. ak uchádzač o obsadenie notárskeho úradu výslovne súhlasí s jeho psychologickým posúdením). Takisto

spracúvame údaje o bezúhonnosti osôb žiadajúcich o zápis do zoznamov na základe Notárskeho poriadku (vrátane odpisov z registra trestov) a nie je vylúčené, že v rámci disciplinárnych konaní bude Komora spracúvať aj osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy alebo priestupky notárov, príp. notárskych kandidátov.

Aký máme právny vzťah s notárskymi úradmi pri spracúvaní Vašich osobných údajov?

Značné množstvo osobných údajov spracúvame aj v postavení sprostredkovateľa všetkých notárskych úradov pôsobiacich v Slovenskej republike, a to na základe zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktorú sme uzatvorili s každým notárskym úradom podľa čl. 28 ods. 3 GDPR v súvislosti s používaním CIS. Vaše osobné údaje Komora teda spracúva nielen ako samostatný prevádzkovateľ, ale aj sprostredkovateľ v mene notárskeho úradu, a to v rozsahu na nasledovné účely notárskych úradov:

Účel	Právny základ	Bližšie vymedzenie účelu, spracovateľských činností a oprávnených záujmov
Účely správy notárskeho úradu	Plnenie zákonných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR a oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.	<p><u>Správa notárskeho úradu v CIS</u> (oprávnený záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) zadávanie a zmeny údajov Notára ohľadom zriadenia Notárskeho úradu, (ii) zadávanie údajov o zamestnancoch Notára a pridelovania úrovne prístupových práv k jednotlivým registrom a funkciám v rámci CIS, (iii) blokovanie a odoberanie prístupových práv k registrom a funkciám v rámci CIS, (iv) zmeny prístupových oprávnení a používateľských rolí Notárom vo vzťahu k zamestnancom notárskeho úradu v rámci CIS.</p> <p><u>Využívanie notárskych pomocných registrov v CIS</u> (oprávnený záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre (i) overovanie spôsobilosti účastníka úkonu na právne úkony lustráciou v evidencii registrovaných listín o právnej spôsobilosti a zaznamenávanie údajov o prípadnom obmedzení alebo pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak ich Notár v rámci notárskej činnosti zistí od súdu, (ii) evidovanie korešpondencie Notára, resp. notárskeho úradu v tzv. správnom denníku CIS, vrátane možnosti naskenovať písomnú korešpondenciu do CIS (iii) zaznamenávania a využívania údajov z adresára účastníkov a kalendár (napr. s termínmi pojednávaní konkrétnych účastníkov) v rámci CIS.</p> <p><u>Využívanie ďalších podporných funkcií CIS</u> (oprávnený záujem): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) generovanie exportov a zostáv z jednotlivých notárskych registrov napr. pri ukončovaní notárskej činnosti a odovzdávaní spisov Notára do súdnej úschovy, (ii) evidovanie prijatých a odoslaných platieb Notára, resp. notárskeho úradu s možnosťou automatickej predprípravy faktúry so zarátaním odmeny podľa notárskeho sadzovníka pre klientov Notára, (iii) generovanie editovateľných pracovných verzií oficiálnych vzorových dokumentov s vyplnenými údajmi dotknutých osôb zadanými do CIS (napr. notárske zápisnice), (iv) poskytovanie služieb automatickej kalkulačky na predbežný - pomocný výpočet podielov dedičov pre potreby Notára (iv) ukladanie a využívanie vlastných vzorových dokumentov Notára v CIS, (v) generovanie žiadosti klienta o vykonanie niektorých úkonov Notára v rámci výkonu notárskej činnosti v CIS, (vi) prihlasovanie sa Notára a poverených zamestnancov do CIS aj s využitím čipu elektronického dokladu totožnosti cez integráciu na Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS – www.slovensko.sk) v prípade nedostupnosti bežne využívanej 2-faktorovej autentizácie používateľov CIS, (vii) využívanie integrácie CIS na ÚPVS aj pri príprave elektronických podaní Notára voči orgánom verejnej správy.</p> <p><u>Zverejňovanie údajov na úradnej tabuli notárskeho úradu</u> (plnenie zákonnej povinnosti): Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) splnenie zákonných povinností Notára zverejňovať úradnú tabuľu notárskeho úradu na webovom sídle Komory v elektronickej forme podľa § 3 ods. 4 Vyhlášky o kancelárskom</p>

		poriadku pre notárov cez CIS a zverejňovať tak údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 5 Vyhlášky o kancelárskom poriadku pre notárov v spojitosti s Notárskym poriadkom.
Účely plnenia zákonných povinností	Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR)	Ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti (plnenie zákonnej povinnosti) Zahŕňa spracúvanie osobných údajov nevyhnutné najmä pre zistenie, či klient alebo konečný užívateľ výhod klienta je politicky exponovanou osobou alebo sankcionovanou osobou v službe FinStat.
Štatistické účely	Právne základy pôvodných účelov (viď vyššie) v spojitosti s článkom 89 GDPR (zlučiteľný účel – viď viac v recitály č. 50 GDPR)	Všeobecná štatistika. Ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné najmä pre: (i) zostavovanie rôznych štatistických výstupov, výkazov, hlásení, správ, analýz a rôznych pracovných a analytických podkladov potrebných pre interné štatistické účely Notára, (ii) vytváranie anonymizovaných a agregovaných štatistických údajov z osobných údajov spracúvaných na iné legitímne účely spracúvania osobných údajov, ktoré majú právny základ, a o ktorých boli dotknuté osoby riadne informované v súlade s recitálom 50 a čl. 89 GDPR a § 78 ods. 8 Zákona o ochrane osobných údajov.

O tom ako notári spracúvajú osobné údaje na vlastné účely ako prevádzkovatelia by Vás mali vždy informovať komplexne počas získavania Vašich osobných údajov v priestoroch notárskych úradov alebo zverejnením príslušných komplexných informácií na svojich webových stránkach. Doba uchovávaní týchto údajov je podmienená trvaním zmluvy o spracúvaní osobných údajov uzatvorenej medzi Komorou a notárom, ktorá spravídla závisí od doby existovania notárskeho úradu.

Aké sú Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov?

„Ak o Vás spracúvame osobné údaje na základe Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov, máte právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Máte právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu vrátane profilovania. Právo namietať máte aj voči spracúvaniu Vašich osobných údajov na základe oprávnených alebo verejných záujmov podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) a f) GDPR, ako sú vysvetlené vyššie.“

Záleží nám na ochrane Vašich osobných údajov, a preto sa usilujeme o ich zabezpečenie prostredníctvom individuálnych, moderných technických a organizačných opatrení, ako aj prostredníctvom možnosti kedykoľvek uplatniť Vaše práva dotknutej osoby podľa GDPR prostredníctvom elektronickej, písomnej alebo osobnej žiadosti. Žiadosti týkajúce sa práv dotknutých osôb nám môžete zasielať elektronicky alebo písomne na vyššie uvedené kontaktné údaje zodpovednej osoby. Odporúčame pri každej žiadosti čo najpodrobnejšie vysvetliť aké právo v zmysle GDPR uplatňujete, aké sú Vaše identifikačné údaje (na overenie totožnosti), príp. akých účelov a údajov sa žiadosť týka. Pri príliš všeobecných žiadostiach musíme žiadať upresnenie, čo predlžuje základnú mesačnú lehotu na vybavenie Vašej žiadosti. Takisto Vás prosíme, aby ste sa pri žiadostiach na základe práv dotknutej osoby dostatočne jasne identifikovali. V opačnom prípade sme povinní žiadať dodatočné informácie na overenie Vašej identity, čo takisto predlžuje základnú mesačnú lehotu na vybavenie žiadosti.

GDPR ustanovuje všeobecné podmienky výkonu Vašich jednotlivých práv. Ich existencia však automaticky neznamená, že pri uplatňovaní jednotlivých práv im bude z našej strany vyhovieť, nakoľko v konkrétnom prípade sa môžu uplatňovať aj výnimky resp. niektoré práva sú naviazané na konkrétne podmienky, ktoré nemusia byť v každom prípade splnené. Vašou žiadosťou týkajúcou sa konkrétneho práva sa budeme vždy zaoberať a skúmať z hľadiska predmetnej právnej úpravy. Ako dotknutá osoba máte najmä:

- Právo požiadať o prístup k osobným údajom podľa článku 15 GDPR, ktoré o Vás spracúvame. Toto právo zahŕňa právo na potvrdenie o tom, či o Vás spracúvame osobné údaje, právo získať prístup k týmto údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame, ak je to technicky uskutočniteľné;
- Právo na opravu a doplnenie osobných údajov podľa článku 16 GDPR, ak o Vás spracúvame nesprávne alebo neúplne osobné údaje;
- Právo na vymazanie Vašich osobných údajov podľa článku 17 GDPR;
- Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa článku 18 GDPR;
- Právo na informovanie ďalších príjemcov podľa čl. 19 GDPR;
- Právo na prenosnosť údajov podľa článku 20 GDPR;
- Právo namietat' voči oprávneným alebo verejným záujmom, ktoré sledujeme podľa čl. 21 GDPR;
- Právo na ľudský zásah pri automatizovanom individuálnom rozhodovaní podľa čl. 22 GDPR.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR podľa § 100 Zákona o ochrane osobných údajov. Viac informácií je možné nájsť na webovej stránke www.dataprotection.gov.sk.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že pri vybavovaní Vašej žiadosti o výkon práva dotknutej osoby podľa GDPR Vás môžeme požiadať o dôveryhodné overenie Vašej totožnosti, a to najmä v prípadoch, ak budú existovať pochybnosti o Vašej identite. Je našou povinnosťou zabrániť poskytnutiu osobných údajov o Vás neoprávnenej osobe. Proces vybavenia Vašej žiadosti spojený s výkonom Vášho práva dotknutej osoby podľa GDPR je bezplatný. Ak je Vaša žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä preto, že sa opakuje, sme oprávnení účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje naše administratívne náklady alebo ju odmietnuť.

Zmena podmienok ochrany súkromia

Vyhradzujeme si právo kedykoľvek tieto podmienky upraviť a zmeniť v akomkoľvek rozsahu. V prípade, že zmeníme tieto podmienky podstatným spôsobom, túto zmenu Vám dáme do pozornosti podľa možnosti napr. všeobecným oznámením na tejto webstránke alebo osobitným oznámením prostredníctvom emailu alebo iným účinným spôsobom.