

Poriadok vedenia kontrol notárskych úradov

prijatý Konferenciou notárov dňa 04. 11. 2022

Článok I. Základné ustanovenie

1. Tento predpis upravuje postup pri vykonávaní kontroly činnosti notárov a vedenia notárskych úradov ako aj postavenie, práva a povinnosti orgánu kontroly notárskeho úradu a kontrolovaného subjektu.
2. Kontrola sa vykonáva kontrolou notárskych spisov, notárskych listín, predmetu notárskych úschov a registrov notárskeho úradu notára (ďalej len "kontrola notárskeho úradu") podľa § 89 ods. 2 Notárskeho poriadku Notárskou komorou Slovenskej republiky (ďalej len "komora").

Článok II. Orgán kontroly

Kontrolu notárskeho úradu vykonáva kontrolná komisia komory.

Článok III. Kontrolovaný subjekt

Kontrolovaným subjektom je:

- a) notár,
- b) zástupca notára,
- c) náhradník notára,
- d) notársky kandidát,
(ďalej len „notár“).

Článok IV. Druhy kontroly

Kontrola notárskeho úradu sa vykoná:

- a) u novovymenovaných notárov spravidla po uplynutí jedného roka od začatia výkonu notárskej činnosti,
- b) u ostatných notárov na základe odôvodnených podnetov fyzických a právnických osôb alebo na základe odôvodnených poznatkov komory o možnom porušení právnych predpisov a interných predpisov komory kontrolovaným subjektom.

Článok V. Účel kontroly

Účelom kontroly notárskeho úradu je zistiť, či notár vykonáva notársku činnosť a vedie notársky úrad v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a internými predpismi komory.

Článok VI. Základné pravidlá kontroly

Kontrolnou činnosťou sa zisťuje:

- a) stav kontrolovaných skutočností (predmetu kontroly) a ich súlad s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a internými predpismi komory,
- b) zistenie nedostatkov kontrolovaných skutočností (predmetu kontroly),
- c) príčiny a škodlivé následky nedostatkov zistených kontrolou,
- d) odstránenie nedostatkov a prijatie preventívnych opatrení proti ich opakovaniu,
- e) splnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a ich účinnosť.

Článok VII. Kontrolná komisia

1. Členov kontrolnej komisie menuje Prezídium komory (ďalej len "prezídium") spomedzi členov volených orgánov komory. Prezídium vydá členom kontrolnej komisie písomné poverenie, ktorým sú členovia kontrolnej komisie povinní preukázať svoje oprávnenie vykonať kontrolu.
2. Písomné poverenie obsahuje najmä meno, priezvisko, akademický titul a sídlo kontrolovaného notára, meno, priezvisko, titul každého člena kontrolnej komisie, dátum vykonania kontroly, dôvod kontroly, predmet kontroly, kontrolované obdobie a podpis prezidenta alebo viceprezidenta komory.
3. Kontrolná komisia má najmenej dvoch členov, pričom aspoň jeden z členov kontrolnej komisie musí byť členom prezídia.
4. Členom kontrolnej komisie nemôže byť:
 - a) blízka osoba kontrolovaného notára,
 - b) osoba, ktorá bola v minulosti zamestnancom alebo zamestnávateľom kontrolovaného notára,
 - c) osoba, ktorá má pomer k veci, ktorá má byť predmetom kontroly.

Článok VIII. Práva a povinnosti kontrolnej komisie

1. Členovia kontrolnej komisie sú oprávnení:
 - a) vstupovať do priestorov kancelárie notára vrátane spisovne, a to aj vtedy, ak je umiestnená mimo kancelárie notára, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly,
 - b) nahliadnuť do notárskych registrov, notárskych spisov a spisov súdnych konaní, v ktorých vykonáva činnosť súdneho komisára, do zbierky notárskych zápisníc a do predmetov notárskych úschov
 - c) na účely dokumentácie k protokolu o výsledku kontroly vyhotovovať fotokópie a výpisky z kontrolovaných dokumentov,
 - d) požiadať notára a jeho zamestnancov o vysvetlenie k zisteným nedostatkom.
2. Členovia kontrolnej komisie sú povinní:
 - a) prostredníctvom sekretariátu komory aspoň 10 pracovných dní vopred oznámiť kontrolovanému notárovi dátum začatia kontroly a predpokladanú dobu trvania kontroly, dôvod kontroly, predmet kontroly a kontrolované obdobie (ďalej len „oznámenie o kontrole“),

- b) vopred sa preukázať písomným poverením na vykonanie kontroly spolu s dokladom totožnosti alebo preukazom notára,
 - c) umožniť kontrolovanému notárovi, aby sa počas výkonu kontroly vyjadril ku kontrolným zisteniam kontrolnej komisie, a aby ním vznesené vyjadrenia boli zaznamenané do protokolu o vykonaní kontroly,
 - d) oboznámiť kontrolovaného notára s protokolom o vykonaní kontroly a kontrolnými zisteniami, prípadne s návrhmi opatrení, ktoré sa majú uložiť za účelom odstránenia nedostatkov s uvedením lehoty, v ktorej majú byť nedostatky odstránené,
 - e) oboznámiť kontrolovaného notára so zoznamom vyhotovených príloh,
 - f) zaznamenať námietky podané kontrolovaným notárom k protokolu o vykonaní kontroly vrátane jeho príloh,
 - g) umožniť podpísať protokol o vykonaní kontroly vrátane poučenia o možnosti odmietnuť podpísať protokol o vykonaní kontroly,
 - h) odovzdať kontrolovanému notárovi jedno vyhotovenie protokolu o vykonaní kontroly spolu s prílohami,
 - i) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly,
 - j) dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov podľa osobitných predpisov, najmä zásadu obmedzenia účelu spracúvania osobných údajov a zásadu minimalizácie osobných údajov.
3. Ak z dôvodu na strane kontrolovaného notára nemožno kontrolu začať v deň uvedený v oznámení o kontrole z vážnych dôvodov, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť členom kontrolnej komisie alebo sekretariátu komory, preukázať vážne dôvody a dohodnúť nový termín začatia. Kontrola však nesmie začať bez písomného súhlasu kontrolnej komisie neskôr ako 5 týždňov od doručenia oznámenia o kontrole.
4. V odôvodnených prípadoch, najmä ak hrozí ujma účastníkom notárskych úkonov alebo ak kontrolovaný notár po predchádzajúcom oznámení o kontrole nesplnil povinnosti podľa Článku IX. bod 2 tohto predpisu, je možné začať kontrolu aj bez oznámenia o kontrole zaslaného vopred. Kontrolná komisia v takom prípade doručí oznámenie o kontrole kontrolovanému notárovi priamo na kontrole alebo začatie kontroly, dôvod kontroly, predmet kontroly a kontrolované obdobie uvedenie v protokole o kontrole.
5. Ak doterajšie výsledky kontroly odôvodňujú rozšírenie predmetu kontroly alebo rozšírenie kontrolovaného obdobia, kontrolná komisia tak môže urobiť aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole. Tieto skutočnosti ako aj dôvody, ktoré k nim viedli musia byť uvedené v protokole o kontrole

Článok IX.

Práva a povinnosti kontrolovaného notára

1. Kontrolovaný notár je oprávnený:
- a) požadovať, aby mu bolo oznámenie o kontrole zaslané vopred okrem prípadov uvedených podľa Článku VIII. bod 4 tohto predpisu,
 - b) požadovať, aby sa kontrolná komisia pred vykonaním kontroly preukázala písomným poverením na vykonanie kontroly spolu s dokladom totožnosti alebo preukazom notára,
 - c) počas výkonu kontroly vyjadrovať sa ku kontrolným zisteniam kontrolnej komisie a požadovať, aby kontrolovaným notárom vznesené vyjadrenia boli zaznamenané do protokolu o vykonaní kontroly,

- d) oboznámiť sa s protokolom o vykonaní kontroly a kontrolnými zisteniami, prípadne s priamo uloženými opatreniami na mieste samom za účelom odstránenia nedostatkov, zoznamom vyhotovených príloh,
- e) podať námietky k protokolu o vykonaní kontroly vrátane jeho príloh a požadovať ich zaznamenanie do protokolu o vykonaní kontroly,
- f) podpísať protokol o vykonaní kontroly vrátane možnosti odmietnuť podpísať protokol o vykonaní kontroly,
- g) prevziať jedno vyhotovenie protokolu o vykonaní kontroly spolu s prílohami.

2. Kontrolovaný notár je povinný:

- a) umožniť kontrolnej komisii vstupovať do priestorov kancelárie notára vrátane spisovne, a to aj vtedy, ak je umiestnená mimo kancelárie notára, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly,
- b) umožniť kontrolnej komisii nahliadnuť do notárskych registrov, notárskych spisov a spisov súdnych konaní, v ktorých vykonáva činnosť súdneho komisára, do zbierky notárskych zápisníc a do predmetov notárskych úschov,
- c) umožniť kontrolnej komisii na účely dokumentácie k protokolu o vykonaní kontroly vyhotovovať fotokópie a výpisky z kontrolovaných dokumentov,
- d) poskytnúť vysvetlenie k zisteným nedostatkom,
- e) poskytnúť súčinnosť vo vzťahu k predmetu kontroly, vytvárať vhodné technické a materiálne podmienky na vykonanie kontroly.

Článok X.

Protokol o vykonaní kontroly notárskeho úradu

O vykonaní kontroly notárskeho úradu sa na mieste samom spíše protokol o vykonaní kontroly notárskeho úradu, ktorý obsahuje najmä:

- a) meno, priezvisko, akademický titul a sídlo kontrolovaného notára,
- b) meno, priezvisko, akademický titul členov kontrolnej komisie,
- c) miesto a čas vykonania kontroly notárskeho úradu,
- d) predmet kontroly notárskeho úradu,
- e) kontrolované obdobie,
- f) preukázané kontrolné zistenia,
- g) zoznam príloh protokolu,
- h) údaj o tom, že kontrolovaný notár bol s obsahom protokolu oboznámený,
- i) námietky kontrolovaného notára proti obsahu protokolu,
- j) dátum spísania protokolu
- k) podpisy členov kontrolnej komisie a kontrolovaného notára; ak kontrolovaný notár odmietne protokol podpísať, táto skutočnosť sa uvedie v protokole.

Článok XI.

Správa o vykonaní kontroly notárskeho úradu

1. Po vyhodnotení skutočností zistených počas kontroly notárskeho úradu sa vyhotovuje správa o vykonaní kontroly notárskeho úradu, ktorá obsahuje najmä:

- a) meno, priezvisko, akademický titul a sídlo kontrolovaného notára,
- b) meno, priezvisko, akademický titul členov kontrolnej komisie,

- c) miesto a čas vykonania kontroly notárskeho úradu,
 - d) predmet kontroly notárskeho úradu,
 - e) kontrolované obdobie,
 - f) preukázané kontrolné zistenia,
 - g) závery vyplývajúce z kontrolných zistení,
 - h) návrh opatrení, ktoré sa majú uložiť za účelom odstránenia nedostatkov s uvedením lehoty, v ktorej majú byť nedostatky odstránené,
 - i) námietky kontrolovaného notára proti obsahu protokolu,
 - j) údaj o tom, či námietky kontrolovaného notára boli vyhodnotené ako opodstatnené alebo neopodstatnené, zdôvodnenia ich vyhodnotenia a vplyv zohľadnenia opodstatnenej námietky na závery vyplývajúce z kontrolných zistení,
 - k) dátum vyhotovenia správy,
 - l) podpis aspoň jedného člena kontrolnej komisie.
2. Správa o vykonaní kontroly notárskeho úradu sa spravidla vyhotoví do 1 mesiaca od vykonania kontroly notárskeho úradu a sekretariát komory ju doručí kontrolovanému notárovi bez zbytočného odkladu.

Článok XII.

Odstránenie nedostatkov zistených kontrolou notárskeho úradu

1. Ak kontrolou notárskeho úradu boli zistené nedostatky, ktoré neodôvodňujú postup podľa § 90 a § 91 Notárskeho poriadku, prezídium môže uložiť kontrolovanému notárovi povinnosť ich v primeranej lehote odstrániť.
2. Kontrolovaný notár je povinný v súlade s opatreniami uloženými prezídiom zistené nedostatky v stanovenej lehote odstrániť.
3. Prezídium bezodkladne po uplynutí lehoty vyzve kontrolovaného notára, aby preukázal odstránenie zistených nedostatkov.
4. Ak prezídium má za to, že zistené nedostatky neboli včas a v dostatočnej miere odstránené a táto skutočnosť neodôvodňuje postup podľa § 90 a § 91 Notárskeho poriadku, podľa potreby
 - a) určí novú lehotu na odstránenie nedostatkov,
 - b) uloží opatrenia za účelom odstránenia nedostatkov,
 - c) rozhodne o vykonaní kontroly notárskeho úradu opätovne.

Článok XIII.

Účinnosť

Tento poriadok vedenia kontrol notárskych úradov nadobudol účinnosť dňom jeho schválenia Konferenciou notárov konanou dňa 04. 11. 2022