

Rokovací poriadok konferencie notárov

Konferencia notárov (ďalej len „konferencia“) podľa § 30 ods. 4 písm. i) zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov schvaľuje tento Rokovací poriadok Konferencie notárov (ďalej len „rokovací poriadok“):

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok upravuje prípravu a priebeh konferencie, spôsob uznášanía sa a spôsob schvaľovania uznesení konferencie.

(2) Tento rokovací poriadok neupravuje postup pri vykonávaní volieb členov orgánov Notárskej komory Slovenskej republiky (ďalej len „komora“).

§ 2

Príprava konferencie

(1) Miesto a čas konferencie, program konferencie a zodpovednosť za vypracovanie materiálov na konferenciu určí prezídium komory, ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(2) Konferenciu zvoláva prezídium komory spravidla dvakrát za kalendárny rok, a to spravidla na jar (prvá konferencia) a na jeseň (druhá konferencia). Prvá konferencia sa zvoláva za účelom prerokovania materiálov súvisiacich s uplynutím kalendárneho roka a druhá konferencia sa zvoláva za účelom aktuálnych potrieb prerokovania materiálov týkajúcich sa komory, najmä jej interných predpisov a spravidla je spojená so školením notárov.

(3) Oznámenie o zvolaní konferencie, ktoré obsahuje miesto, čas konania konferencie a jej program, zasiela prezídium komory všetkým notárom elektronickou poštou najneskôr 30 dní pred konaním konferencie.

(4) Ak o zvolanie konferencie písomne požiada aspoň jedna tretina notárov alebo revízna komisia v súvislosti s predmetom jej činnosti, prezídium komory zvolá konferenciu tak, aby sa uskutočnila do dvoch mesiacov po doručení žiadosti (mimoriadna konferencia).

(5) Mimoriadnu konferenciu môže prezídium komory zvoliť aj pri slávnostných príležitostiach alebo na prerokovanie vecí, ktoré neznesú odklad.

§ 3

Materiál na konferenciu

(1) Materiály na konferenciu predkladá prezídium komory a to buď z vlastnej iniciatívy alebo na návrh komisie komory¹⁾, pomocného orgánu prezídia komory²⁾, notára alebo vedúceho sekretariátu komory³⁾ (predkladatelia).

(2) Materiál na konferenciu obsahuje číslo materiálu, názov materiálu, vlastný materiál, dôvodovú správu a návrh uznesenia. Materiál určený na konferenciu môže obsahovať aj stanovisko prezídia komory. Ak je stanovisko pomocného orgánu prezídia odlišné od stanoviska prezídia komory, materiál obsahuje aj stanovisko tohto pomocného orgánu prezídia komory.

(3) Dôvodová správa interného predpisu komory musí obsahovať potrebné vysvetlenie predpisu, vzťah predpisu k vyšším právnym predpisom, ciele ktoré sleduje, príp. spôsob jeho vykonávania a jeho vplyv na rozpočet komory, ako aj vyhodnotenie pripomienkového konania. Materiál, ktorým je interný predpis, musí byť daný všetkým notárom elektronickou poštou na pripomienkovanie

minimálne 30 dní pred konaním konferencie. Každý notár môže svoje pripomienky k návrhu interného predpisu zaslať písomne na mailovú adresu legislativa@notar.sk alebo predniesť ústne na konferencii pri prerokovaní interného predpisu.

(4) Uznesením konferencie sa ukladajú úlohy prezídiu komory, pomocným orgánom prezídia komory, komisiám komory, notárom a sekretariátu komory. Uznesenie konferencie sa formuluje stručne, s konkrétnym určením nositeľa úlohy a s termínom jej splnenia. Pri uznesení, ktoré obsahuje trvalé, dlhodobé, alebo opakujúce sa úlohy sa uvádza aj termín kontroly plnenia uznesenia.

(5) Materiál, ktorý nebol vypracovaný alebo predložený podľa odsekov 2 a 3, môže byť predmetom rokovania konferencie len ak o jeho zaradení na rokovanie konferencie rozhodne konferencia v rámci schvaľovania programu konferencie osobitným hlasovaním.

(6) Materiál na konferenciu sa zasiela notárom elektronickou poštou najneskôr päť dní pred konaním konferencie, ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

§ 4 Priebeh konferencie

(1) Rokovanie konferencie je neverejné. Účastníkmi konferencie sú notári a pozvaní hostia. Okruh pozvaných hostí na konferenciu určuje prezídium komory. Okrem účastníkov konferencie môžu byť prítomné len osoby podieľajúce sa na organizačnom a technickom zabezpečení konferencie.

(2) Účasť na konferencii je pre notárov povinná. Notár môže poveriť na zastupovanie na konferencii iného notára. Poverenie na zastupovanie musí mať písomnú formu.

(3) Ospravedlnenie svojej neúčasti na konferencii aj s uvedením dôvodu notár adresuje prezídiu komory a zasiela na sekretariát komory elektronickou poštou bez zbytočného odkladu ako sa notár dozvie o nemožnosti účasti na konferencii a o nemožnosti poveriť iného notára zastupovaním na konferencii. Inak sa neúčasť považuje za neospravedlnenú. Opätovné porušenie tejto povinnosti je porušením povinnosti notára, za ktoré možno notárovi uložiť disciplinárne opatrenia.⁴⁾

(4) Zápis do listiny prítomných notárov na konferencii zabezpečujú poverení zamestnanci sekretariátu komory. V prípade, že notár predloží poverenie na zastupovanie iného notára, dostane pri prezentácii autorizovaný hlasovací lístok s vyznačeným číslom, ktoré zodpovedá počtu hlasov s ktorými je oprávnený disponovať pri hlasovaní. V listine prítomných sa za podpis notára vyznačí počet poverení, ktoré predložil. Prílohou listiny prítomných sú aj poverenia na zastupovanie. Tieto podklady odovzdajú zamestnanci sekretariátu komory poverení zápisom do listiny prítomných po začatí konferencie zvolenej mandátnej komisii.

(5) Rokovanie konferencie riadi prezident komory alebo ním poverený člen prezídia komory (ďalej len „predsedajúci“).

(6) Predsedajúci otvorí rokovanie konferencie v určenú hodinu, najneskôr v čase, keď je konferencia uznášania schopná. Konferencia je uznášania schopná, keď je prítomná (osobne alebo zastúpená na základe poverenia) nadpolovičná väčšina všetkých notárov zapísaných v zozname notárov.

(7) Ak nie je konferencia uznášania schopná do jednej hodiny od času určenom na začiatok konferencie alebo, ak klesne počet notárov počas konferencie tak, že konferencia prestane byť uznášania schopná, rozhodnú prítomní notári o mieste a čase opakovania konferencie na prerokovanie celého programu (opakovaná konferencia) alebo o mieste a čase pokračovania konferencie na prerokovanie zostávajúceho programu (pokračujúca konferencia), tak aby sa konala najneskôr do jedného mesiaca o čom budú upovedomení všetci notári najneskôr do piatich dní elektronickou poštou.

(8) Ak nie je uznášania schopná mimoriadna konferencia, neopakuje sa a k jej opätovnému zvolaniu je nutné splniť podmienky uvedené v § 2 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.

(9) Notár, ktorý musí opustiť natrvalo konferenciu alebo dočasne, pričom je predpoklad, že sa nezúčastní na niektorom hlasovaní, túto skutočnosť oznámi mandátnej komisii. Inak sa jeho neúčast' považuje za neospravedlnenú s dôsledkami uvedenými v § 4 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.

(10) Na úvod konferencie predsedajúci oznámi či je konferencia uznášaniaschopná, akým počtom notárov osobne prítomných, akým počtom zastúpených na základe poverenia, uvedie počet ospravedlnených notárov a počet neospravedlnených notárov. Ďalej predloží na schválenie program konferencie príp. jeho zmenu, návrh na voľbu návrhovej komisie, mandátnej komisie, alebo iných pracovných komisií konferencie, návrh na voľbu overovateľa zápisnice a návrh na voľbu osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov).

(11) Návrhová komisia je trojčlenná. Po zvolení jej členov títo zaujmú vyhradené miesto spravidla čo najbližšie k predsedníckemu stolu. Návrhová komisia si spomedzi svojich členov zvolí predsedu komisie.

(12) Mandátna komisia je päťčlenná. Po zvolení jej členov títo zaujmú vyhradené miesto spravidla pri východe (východoch) z rokovacej miestnosti. Mandátna komisia si spomedzi svojich členov zvolí predsedu komisie. Mandátna komisia bez zbytočného odkladu preverí výsledky uznášaniaschopnosti konferencie na základe odovzdanej listiny prítomných (§ 4 ods. 4 posledná veta) a údaj o tom postúpi predsedajúcemu.

(13) V prípade sporných otázok, ktoré sa vyskytnú počas rokovania konferencie predloží konferencii návrh ďalšieho postupu návrhová komisia.

(14) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa hlásia účastníci konferencie zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo v poradí v akom sa prihlásili do rozpravy. Na konferencii sa môže ujať slova len ten komu ho predsedajúci udeľí.

(15) Účastníci konferencie nesmú rušiť predsedajúceho ani iného vystupujúceho pri prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak vystupujúci nehovorí k prerokovávanej veci, ak vystupuje opakovane a vo svojom vystúpení sa opakuje, alebo jeho vystúpenie môže spôsobiť neúmerné prieťahy v trvaní konferencie, môže mu predsedajúci po predchádzajúcom upozornení odňať slovo s tým, že na požiadanie vystupujúceho dá o svojom návrhu hlasovať. Obdobne môže predsedajúci neudelíť slovo účastníkovi konferencie, ak sa hlási o slovo opakovane.

(16) Predkladateľ materiál prednesený ním priamo na konferencii môže stiahnuť z rokovania do doby, kým konferencia nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia.

§ 5

Schvaľovanie uznesenia konferencie

(1) Návrh uznesenia predkladá konferencii návrhová komisia, ktorá si môže vyhradiť nevyhnutný čas na jeho prípravu. Vychádza pritom z návrhov uznesení, ktoré obsahujú materiály predložené na konferenciu a z návrhov uznesení predkladanými notármi v rozprave, pričom tieto návrhy musia mať písomnú formu. V návrhu uznesenia sa zohľadní aj výsledok rozpravy.

(2) Ak bol predložený návrhovou komisiou návrh uznesenia, vyzve predsedajúci prítomných notárov k prípadnému predneseniu pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov. V prípade že takéto návrhy budú prednesené, dá o nich hlasovať v poradí od posledne predneseného a napokon o samotnom návrhu v znení schválených pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Ak ide o jednoduchý pozmeňovací alebo doplňujúci návrh, ktorý môže návrhová komisia verne zachytiť do písomnej podoby, nemusí byť pozmeňovací alebo doplňujúci návrh navrhovateľom predložený v písomnej forme. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplňovacím návrhom, nie je potrebné o ňom osobitne hlasovať.

(3) Hlasovať možno len o návrhu uznesenia k materiálu, ktorý písomne dostali všetci prítomní notári najneskôr pred začatím rokovania o príslušnom bode alebo o návrhu uznesenia, ktorý odznel

v rozprave. Návrhová komisia môže vykonať jazykové úpravy, alebo legislatívno-technické spresnenia návrhu uznesenia ak nemenia podstatu návrhu.

(4) Návrh uznesenia sa predkladá a hlasuje sa o ňom spravidla bezprostredne po ukončení rozpravy ak konferencia nerozhodne inak.

(5) Konferencia rozhoduje hlasovaním. Predsedajúci v prípade pochybnosti o uznášaní schopnosti konferencie v rámci jednotlivých hlasovaní z jeho strany alebo pochybností vyslovených ktorýmkoľvek notárom, zistí u mandátnej komisie počet prítomných notárov pred príslušným hlasovaním.

(6) Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania nesmie žiaden notár opustiť rokovaciu miestnosť ani do nej vstúpiť. Vchod do rokovacej miestnosti v tom čase zabezpečujú poverení zamestnanci sekretariátu komory.

(7) Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo prideleného hlasovacieho lístka s vyznačeným číslom (§ 4 ods. 4). Hlasovať možno aj prostredníctvom technických prostriedkov. Tajné hlasovanie sa použije keď sa na takomto hlasovaní uznesie konferencia.

(8) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných notárov.

§ 6

Zápisnica z rokovania konferencie

(1) Z rokovania konferencie sa vyhotovuje bez zbytočného odkladu zápisnica. Priebeh konferencie môže byť zaznamenaný aj na zvukovom nosiči z ktorého sa neskôr vyhotoví písomná zápisnica. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, ktorý je zamestnancom sekretariátu.

(2) Zápisnica obsahuje miesto a čas konania konferencie prípadne poradové číslo konferencie. V zápisnici sa uvedie stručný priebeh podstatných okolností prerokovania jednotlivých bodov programu, návrhy uznesení a výsledky hlasovania. Prílohou zápisnice je prehľad prijatých uznesení a listina prítomných. Zápisnicu z konferencie podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Uvedené listiny sa popri písomnej podobe vyhotovujú aj v elektronickej podobe.

§ 7

Záverečné ustanovenia

(1) Organizačné a technické úlohy spojené s prípravou, priebehom a ukončením konferencie zabezpečuje sekretariát komory.⁵⁾

(2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia konferenciou konanou dňa 15.10.2011 a účinnosť 15 dní od nadobudnutia platnosti.

-
- 1) § 33 až 35 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov
 - 2) § 63 Organizačného poriadku Notárskej komory Slovenskej republiky
 - 3) Čl. 2 ods. 1 Organizačného a pracovného poriadku sekretariátu Notárskej komory Slovenskej republiky
 - 4) § 91 zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov
 - 5) Organizačný a pracovný poriadok sekretariátu Notárskej komory Slovenskej republiky

Dôvodová správa

A. Všeobecná časť

Konferencia notárov je najvyšší orgán komory pričom jej úprava jednak v § 30 zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších zmien a doplnení a jednak v §§ 31-44 Organizačného poriadku Notárskej komory SR, sa ukázala v praxi ako nedostatočná.

Z dôvodu zaručenie efektívneho zvolávania konferencie notárov, jej priebehu a prijímania uznesení navrhuje sa prijať rokovací poriadok konferencie notárov, ktorý by podrobne upravoval jej prípravu a priebeh a spôsob uznášania a spôsob schvaľovania uznesení konferencie.

Návrh interného predpisu nebude mať priamy dopad na rozpočet komory, nemá vplyv ani na zvýšenie počtu zamestnancov komory a ani na samotnú činnosť notárov.

Návrh interného predpisu je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, jej všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj internými predpismi Notárskej komory SR.

B. Osobitná časť

k § 1

k ods.1

Upravuje sa ako predmet rokovacieho poriadku príprava a priebeh konferencie a spôsob uznášania sa a spôsob prijímania uznesení konferencie. Konferencia rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa predmetu rokovacieho poriadku, t.zn. aj o tých, ktoré nie sú výslovne upravené v rokovacom poriadku.

k ods.2

Vymedzuje sa, že rokovací poriadok neupravuje postup pri vykonávaní volieb členov orgánov komory nakoľko tento postup upravuje osobitný predpis – Volebný poriadok Notárskej komory SR.

k § 2

k ods.1

Určuje sa prezídium komory ako orgán komory, ktorý je oprávnený stanoviť miesto a čas konferencie, program konferencie a zodpovednosť za vypracovanie materiálov ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak. Tomu je tak vtedy, keď nie je konferencia uznášania schopná do jednej hodiny od času určenom na začiatok rokovania konferencie, alebo klesne počet notárov počas rokovania konferencie tak, že konferencia prestane byť uznášania schopná. V takom prípade rozhodnú o čase a mieste opakovanej konferencie alebo pokračujúcej konferencie prítomní notári - § 4 ods.7.

k ods. 2

Úprava vychádza zo zaužívanej praxe, podľa ktorej sa konferencia zvoláva dvakrát za kalendárny rok. Prvá konferencia sa zvoláva na jar v súvislosti s prerokovaním materiálov súvisiacich s uplynutím predchádzajúceho roka, ako je rozpočet komory, členský príspevok, správa o činnosti prezídia, správa o činnosti komisií a pod.. Druhá konferencia na jeseň býva zvolávaná v súvislosti s prerokovaním a schválením interných predpisov resp. ich zmien, či iných aktuálnych materiálov. Konanie tejto konferencie býva spojené so školením notárov.

k ods. 3

Upravujú sa obsahové náležitosti oznámenia o zvolaní konferencie. Aj keď sa v praxi, nie najvhodnejšie, používa termín „pozvánka na konferenciu“, termín použitý v rokovacom poriadku „oznámenie o zvolaní konferencie“ je prevzatý z Organizačného poriadku NK SR, keď v § 11 sa uvádza „prezídium komory oznámi termín konferencie...“ a „v oznámení uvedie...“ a preto je potrebné zaužívanú prax dať do súladu s termínom používaným v schválenom internom predpise a na tento termín kladie preto dôraz aj rokovací poriadok. Termín „pozvánka na konferenciu“ by bol aj z gramatického hľadiska vhodnejší pre

pozvaných hostí, ktorí pozvanie môžu prijať, ale nemusia sa konferencie zúčastniť. Účasť notárov ja však povinná a preto je v prípade notárov namieste zaslať oznámenie a nie pozvanie.

Upravuje sa aj lehota 30 dní, kedy najneskôr musí byť zaslané notárom oznámenie o zvolaní konferencie a aj forma a to elektronická pošta, ktorá je obvyklou formou komunikácie v Notárskej komore.

k ods. 4

Upravuje sa, že požiadať o zvolanie mimoriadnej konferencie môže aspoň jedna tretina notárov alebo revízna komisia v súvislosti s predmetom jej činnosti a tiež sa ukladá prezídiu zvolať v takom prípade konferenciu tak, aby sa uskutočnila do dvoch mesiacov po doručení žiadosti.

k ods. 5

Upravuje sa, že mimoriadnu konferenciu môže zvolať aj prezídium z vlastnej iniciatívy a to, pri slávnostných príležitostiach alebo na prerokovanie vecí, ktoré neznesú taký odklad, aby boli prerokované na niektorej z dvoch riadnych konferencií v kalendárnom roku - §2 ods.2.. Keďže nie je uvedená osobitná lehota v akej je potrebné zaslať notárom oznámenie o konaní takejto konferencie, platí lehota 30 dní v akej sa zasielajú oznámenia o konaní riadnej konferencie - § 2 ods.3.

k § 3

k ods. 1

Upravuje sa, že právo navrhovať materiály na prerokovanie na konferencii má prezídium ako orgán, ktorý riadi činnosť komory medzi konferenciami, zvoláva konferenciu a určuje program konferencie, komisie komory ako orgány komory vykonávajúcu samosprávnú činnosť komory v zákone vymedzenom rozsahu, pomocné orgány prezídia ako orgány, ktoré pomáhajú vykonávať činnosti prezídia v internom predpise vymedzenom rozsahu, notári ako tí, ktorí sú oprávnení predkladať návrhy uznesení a hlasovať na konferencii a vedúci sekretariátu komory, ktorý riadi sekretariát komory, ktorého hlavnou úlohou je plnenie zákonom uložených oprávnení a povinností komory. O samotnom zaradení materiálu na program konferencie rozhoduje prezídium, ktoré určuje program rokovania - § 2 ods.1. Ak prezídium nezradí materiál navrhnutý navrhovateľom do programu, môže navrhovateľ požiadať konferenciu o jeho zaradenie do programu v rámci schvaľovania programu - § 4 ods.10, druhá veta. Pri samotných pojmoch „komisie komory“, „pomocné orgány prezídia“ a „vedúci sekretariátu komory“ sa odkazuje na podrobnejšiu právnu úpravu v príslušnom predpise.

k ods. 2

Upravujú sa obsahové náležitosti materiálov určených na konferenciu, t.j. materiálov, ktoré zaradí do programu prezídium - § 2 ods.1. K materiálu, ktorý prezídium zaradí do programu na návrh iného – komisie komory, pomocného orgánu komory, notára alebo vedúceho sekretariátu - §3 ods.1 a ktoré obsahujú náležitosti podľa prvej vety ods.2 (§3), t.j. aj dôvodovú správu, okrem čísla materiálu, ktoré prideliť prezídium v rámci zaradenia materiálu do programu, môže ale nemusí prezídium pripojiť aj svoje stanovisko. Ak je stanovisko pomocného orgánu prezídia, ako orgánu odborného v príslušnej oblasti ktorej sa týka aj predkladaný materiál, odlišné od stanoviska prezídia, materiál obsahuje aj stanovisko tohto pomocného orgánu. V prípade materiálu, ktorý predkladá prezídium z vlastnej iniciatívy a ktorý obsahuje aj jeho dôvodovú správu sa nejedná o prípad, kedy by malo byť k takémuto materiálu priložené ešte aj jeho stanovisko.

k ods. 3

Upravujú sa obsahové náležitosti materiálu, ktoré musí mať materiál popri náležitostiach uvedených v predchádzajúcom ods.2, ak je materiálom interný predpis. Tiež sa ukladá takýto materiál zaslať na pripomienkovanie všetkým notárom aspoň 30 dní pred konaním konferencie. Prípadné pripomienky či pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy môžu potom notári predložiť v rámci rozpravy k tomuto bodu programu - § 4 ods.14 alebo zaslať elektronickou poštou pred konaním konferencie na mailovú adresu legislativa@notar.sk aby tieto mohli byť kvalifikovane posúdené a v prípade ich osvojenia predkladateľom predložené priamo ním na konferencii.

k ods. 4

Upravuje sa komu je možné uložiť uznesením konferencie úlohy a samotný obsah a forma uznesenia.

k ods. 5

Upravuje sa, z dôvodu riadnej prípravy materiálov, že materiál, ktorý nebol predložený v súlade s ods. 2 (bežný materiál) v spojení s ods.6 alebo v súlade s ods. 3 (interný predpis) môže byť predmetom rokovania konferencie, len ak o jeho zaradení na rokovanie konferencie rozhodne konferencia v rámci schvaľovania programu konferencie osobitným hlasovaním, t.zn. nemôže sa o ňom hlasovať súčasne s viacerými návrhmi na doplnenie programu. V písomnej forme musí však takýto materiál dostať každý notár najneskôr pred začatím rokovania o tomto materiáli ak sa má hlasovať o návrhu uznesenie k tomuto materiálu - § 5 ods.4.

k ods.6

Určuje sa elektronická forma zasielania materiálov ako v praxi obvyklá forma komunikácie medzi v notárskej komore a lehota 5 dní pred konaním konferencie ak rokovací poriadok neustanovuje inú lehotu - § 3 ods.3.

k § 4

k ods. 1

Upravuje sa neverejnúť rokovania konferencie. Okrem notárov, t.j. tých osôb, ktoré sú oprávnené na konferencii rozhodovať hlasovaním môžu byť prítomné len osoby podieľajúce sa na organizačnom a technickom zabezpečení konferencie a pozvaní hostia, okruh ktorých určuje prezídium. Konferencia rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa konferencie aj o tých ktoré neupravuje rokovací poriadok a preto na návrh notára môže rozhodnúť, že rokovanie bude v konkrétnom prípade verejnú.

k ods. 2

Povinnosť účasti na konferencii je zdôraznená tým, že táto povinnosť bola prevzatá z Organizačného poriadku NK SR aj do rokovacieho poriadku a aj tu je výslovne uvedená.

Upravuje sa však možnosť notára poveriť na zastupovanie na konferencii iného notára. Tiež sa upravujú náležitosti takéhoto poverenia, podľa ktorých takéto poverenie musí mať písomnú formu, zo znenia však vyplýva, že podpis notára na tomto poverení nemusí byť úradne osvedčený.

Používa sa termín „poveriť“, „poverenie“ a nie „splnomocniť“, „splnomocnenie“, pretože ide o termín prevzatý z Organizačného poriadku NK SR a je žiaduce, aby sa v súvisiacich interných predpisoch používali zhodné termíny.

k ods.3

Ukladá sa notárovi povinnosť ospravedlniť svoju neúčast' na konferencii o to bez zbytočného odkladu ako sa notár dozvie o nemožnosti účasti a o nemožnosti poveriť iného notára zastupovaním. Neúčast' sa ospravedľňuje elektronickou poštou prezídiu a adresuje na sekretariát komory na adresu notarska.komora@notar.sk. Ide o preventívne posilnenie disciplíny notárov pri plnení si svojej povinnosti účasti na konferencii v spojení s povinnosťou ospravedlniť svoju neúčast' so zdôraznením disciplinárnej zodpovednosti vyplývajúcej z Notárskeho poriadku, čomu slúži odkaz na príslušné zákonné ustanovenie.

k ods. 4

Upravuje sa postup pri zápise do listiny prítomných aj pre prípady, kedy notár disponuje s poverením na zastupovanie, čo v podstate vychádza zo zaužívanej praxe.

Nanovo sa upravuje ďalší „osud“ listiny prítomných počas ďalšieho priebehu konferencie, kedy sa tieto odovzdajú zvolenej mandátnej komisii, ktorá ich využije pri potvrdení, príp. v ďalšom preverovaní uznášaniaschopnosti konferencie.

k ods. 5

Ide o úpravu prevzatú z Notárskeho poriadku aj do Rokovacieho poriadku pre ucelenosť tohto predpisu podľa ktorej rokovanie konferencie riadi prezident komory alebo ním poverený člen prezídia..

k ods. 6

Upravuje sa, že predsedajúci otvorí rokovanie konferencie v určenú hodinu najskôr však v čase keď je konferencia uznášaniaschopná.. Tá je uznášaniaschopná ak je prítomná a to osobne alebo zastúpená na základe poverenia nadpolovičná väčšina všetkých notárov zapísaných v zozname notárov

k ods. 7

Upravuje sa postup v prípade, ak nie je konferencia uznášaniaschopná ani do jednej hodiny od určenej hodiny alebo ak v priebehu konferencie klesne počet prítomných notárov tak, že konferencia nie je uznášaniaschopná. O mieste a čase opakujúcej alebo pokračujúcej konferencie rozhodnú na mieste prítomní notári, tak aby sa konferencia konala do jedného mesiaca.. Upravuje sa lehota 5 dní dokedy budú všetci notári upovedomení elektronickou poštou o konaní takejto konferencie.

k ods. 8

Upravuje sa prípad, ak nie je uznášaniaschopná mimoriadna konferencia. Z použitia slova „neopakuje sa“ a s poukázaním na znenie predchádzajúceho § 7 vyplýva, že toto ustanovenie platí len pre mimoriadnu konferenciu, ktorá nie je uznášaniaschopná ani do jednej hodiny od určenej hodiny. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prípady, kedy mimoriadna konferencia prestane byť uznášaniaschopná počas jej priebehu. Ide v tomto prípade o pokračujúcu a nie opakujúcu konferenciu. V takom prípade platí ustanovenie § 7, t.zn., že možno v mimoriadnej konferencii pokračovať.

k ods. 9

Ide o zabezpečenie riadneho výkonu práce mandátnej komisie, čo môže byť len v prípade, zodpovedného prístupu notárov a preto sa upravuje disciplinárna zodpovednosť za porušenie tohto ustanovenia..

k ods. 10

Ustanovuje sa postup v úvode rokovania konferencie, ktorý vychádza z osvedčenej praxe. Nanovo sa ustanovuje voľba overovateľa zápisnice, čo je obvyklá funkcia pri vyhotovovaní zápisnice z akéhokoľvek rokovania. Tento by mal byť navrhnutý z radov notárov, ktorí by mohli podpísať vyhotovenú zápisnicu tak, aby s tým boli spojené minimálne náklady, t.zn. mal by to byť notár z Bratislavy, alebo taký čo sa z dôvodov plnenia si povinností zdržiava častejšie v sídle komory.

k ods. 11

Ustanovuje sa fungovanie návrhovej komisie tak, aby jej zvolenie nebolo len formálne, ale aby aj v skutočnosti odľahčila predsedajúceho od formulovania a predkladania uznesení. Kvôli komunikácii s predsedajúcim ako aj vzájomnej komunikácii medzi sebou, mali by členovia zaujať miesto čo najbližšie k predsedníckemu stolu.

k ods. 12

Ustanovuje sa fungovanie mandátnej komisie. Kvôli lepšej komunikácii medzi jej členmi, ako aj s notármi, ktorí opúšťajú rokovanie konferencie, pričom je predpoklad, že sa nezúčastnia na niektorom hlasovaní, mali by členovia zaujať miesto pri východe (východoch) z rokovacej miestnosti.

k ods. 13

Ustanovuje sa výslovne ďalšia kompetencia návrhovej komisie, ktorá síce vyplýva z jej povahy, ale v praxi aj to zvyčajne riešil predsedajúci konferencie, príp. predsednícky stôl.

k ods. 14

Upravuje sa povinnosť predsedajúcemu udeliť slovo v súvislosti s prerokovávaným materiálom a to tomu, kto sa predpísaným spôsobom hlási do rozpravy a tiež poradie v akom slovo udeľuje. Výslovne sa upravuje, z dôvodu udržania riadneho priebehu konferencie, že

slova sa môže ujať len ten, komu bolo udelené.

k ods. 15

Upravujú sa prípady, kedy predsedajúci môže vystupujúcemu odňať slovo a kedy môže účastníkovi slovo neudelieť a to z dôvodu, aby nedochádzalo k zbytočným priesťahom v trvaní konferencie a aby bol zabezpečený riadny priebeh konferencie..

k ods. 16

Upravuje sa možnosť predkladateľa stiahnuť materiál z rokovania a doba, dokedy tak môže urobiť, ak by videl dôvod ďalej nerokovať o tomto materiály, alebo dôvod neprijať k nemu príslušné uznesenie, vzhľadom na vývoj vecí v rozprave k tomuto materiálu a tým aj dôvod k zbytočným priesťahom v trvaní konferencii.

k § 5

k ods. 1

Upravuje sa výslovne, že návrh uznesenia predkladá návrhová komisia, pričom vychádza z návrhov uznesení, ktoré obsahujú predkladané materiály a jednak z návrhov uznesení, ktoré sú predložené v rozprave a ktoré musia mať písomnú formu, aby sa uľahčila práca návrhovej komisie a aby návrh uznesenia korešpondoval s predstavou navrhovateľa..

k ods. 2

Upravuje sa postup pri prijímaní pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov uznesení.

k ods. 3

Upravuje sa o ktorých návrhoch uznesení možno hlasovať a to len o takom návrhu, k takému materiálu, na oboznámenie s ktorým mali prítomní notári v písomnej podobe aspoň minimálny čas a o takom, ktorý prešiel rozpravou.

k ods. 4

Ustanovuje sa výslovne, že sa hlasuje o návrhu uznesenia hneď po skončení rozpravy a nie ako to bolo zaužívané v praxi, že na záver programu konferencie bol z nie celkom praktických dôvodov zahrnutý bod „prijatie uznesenia“, kde sa schvaľovali uznesenia, o ktorých sa vlastne hlasovalo už v rámci jednotlivých bodov programu.

k ods. 5

Upravuje sa spôsob rozhodovania a potvrdzovania, či preverovania uznášaniaschopnosti konferencie

k ods. 6

Úprava má zabezpečiť, aby nedochádzalo k nekontrolovanému zníženiu, či zvýšeniu počtu prítomných notárov počas samotného hlasovania, v súvislosti s jednoznačnosťou uznášaniaschopnosti konferencie.

k ods. 7

Upravuje sa verejné hlasovanie. V prípade, že to v budúcnosti bude z technického hľadiska jednoduchšie umožňuje sa hlasovanie aj prostredníctvom technických prostriedkov. Ak sa na tom konferencia uznesie použije sa tajné hlasovanie.

k ods. 8

Upravuje sa kvórum potrebné na prijatie uznesenia a tým je nadpolovičná väčšina prítomných notárov.

k § 6

k ods. 1

Upravuje sa nanovo vyhotovenie zápisnice z rokovania konferencie, čo by malo byť obvyklé v takomto prípade pričom zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, ktorým je zamestnanec sekretariátu komory čo je vzhľadom na náplň práce sekretariátu komory vhodnejšie aj praktickejšie, ako keby mal byť zapisovateľ z radov notárov.

k ods. 2

Upravujú sa obsahové náležitosti zápisnice tak, že táto by mala obsahovať miesto a čas konania konferencie prípadne aj poradové číslo konferencie podľa toho či v oznámení o konaní konferencie, ktoré zasiela zvolávateľ bude toto číslo uvedené, tiež sa v zápisnici uvedie stručný priebeh podstatných okolností prerokovania jednotlivých bodov programu, návrhy uznesení a výsledky hlasovania., pričom prílohou zápisnice je prehľad prijatých uznesení (§ 5 ods.8) a listina prítomných spolu s vystavenými povereniami.(§ 4 ods.4) Určuje sa že zápisnicu podpisuje predsedajúci (§ 4 ods.5), zapisovateľ (§ 6 ods.1) a overovateľ zápisnice (§ 4 ods.10) čo je v obdobných prípadoch zvyklosťou a tiež, že sa uvedené listiny popri písomnej podobe vyhotovujú aj v elektronickej podobe, čo je obvyklá prax v komore.

k § 7

k ods. 1

Upravuje sa organizačné a technické zabezpečenie konferencie. Pri samotnom pojme „sekretariát komory“ sa odkazuje na podrobnejšiu úpravu v Organizačnom a pracovnom poriadku sekretariátu komory.

k ods. 2

Upravuje sa platnosť a účinnosť Rokovacieho poriadku, pričom účinnosť je navrhnutá s odstupom 15 dní od platnosti. V danom prípade sa nejedná o taký prípad časovej tiesni, kedy by bolo nutné, aby účinnosť nadobudol predpis už dňom platnosti a v tejto lehote bývajú schválené materiály doručované aj notárom a v prípade interných predpisov aj vyvesené na stránke notárskej komory.