

# **Štatút ARS NOTARIA časopisu Notárskej komory Slovenskej republiky**

Prezídium Notárskej komory Slovenskej republiky podľa § 31 ods. 1 písm. a/ zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov schvaľuje tento Štatút ARS NOTARIA časopisu Notárskej komory Slovenskej republiky

## **Úvodné ustanovenia**

### **§ 1**

1. Notárska komora Slovenskej republiky (ďalej len „komora“) vydáva odborný časopis pre notárov s názvom ARS NOTARIA.
2. Vydavateľom časopisu ARS NOTARIA (ďalej len „časopis“) je komora.

### **§ 2**

Vydávanie časopisu – spracovanie textov a ďalších materiálov, grafické spracovanie, redakčnú úpravu, jazykovú korektúru, tlač, distribúciu, vyplácanie honorárov autorom a odmien členom redakčnej rady zabezpečuje vydavateľ prostredníctvom vydavateľstva na základe zmluvy medzi vydavateľom a vydavateľstvom.

## **Účel, štruktúra a podoba časopisu**

### **§ 3**

Účelom vydávania časopisu je prezentácia notárstva a notárskej činnosti navonok, vytváranie priestoru na odbornú právnickú diskusiu a diskusiu o praktických problémoch notárskej činnosti ako aj na komunikáciu a informovanosť v rámci samosprávy notárov.

### **§ 4**

1. Časopis je vydávaný periodicky a to štvrťročne v listinnej podobe. Elektronická podoba časopisu sa umiestňuje na webovej stránke komory. Vydanie mimoriadneho čísla sa pripúšťa.
2. Štruktúra časopisu je daná najmä týmito rubrikami :
  - úvodník,
  - odborný článok,
  - postrehy z praxe notárov,
  - rozhovor,
  - judikát (príp. aj komentovaný),
  - postrehy z diania v právnickej obci,
  - dianie v komore.
3. Zmeny v štruktúre časopisu sú prípustné vzhľadom na konkrétne okolnosti vydania príslušného čísla. V mimoriadnom čísle sa pripúšťa odlišná štruktúra, spravidla zameraná tematicky na príležitosť a účel jeho vydania.

### **§ 5**

1. Súčasťou obsahu časopisu môže byť aj inzercia a reklama. Jej rozsah nesmie presiahnuť 20% obsahu časopisu. Vhodnosť konkrétnej inzercie a reklamy posudzuje redakčná rada.
2. Uverejnenie inzercie alebo reklamy ohľadne činnosti notára alebo notárskeho spoločenstva sa nepripúšťa.

## **Redakčná rada**

### **§ 6**

1. Redakčná rada má štyroch až siedmych členov vrátane vedúceho redaktora. Členov redakčnej rady vymenúva a odvoláva prezídium komory. Redakčná rada si spomedzi svojich členov volí vedúceho redaktora.
2. Členovia redakčnej rady sú volení Prezídium komory z radov notárov, notárskych kandidátov a notárskych koncipientov. V prípade potreby možno jedného až dvoch z členov redakčnej rady nahradiť zástupcom z odborných právnických kruhov. Členstvo v redakčnej rade vzniká dňom vymenovania za člena redakčnej rady a zaniká dňom odvolania alebo dňom vzdania sa funkcie člena redakčnej rady, ktoré je účinné dňom jeho doručenia na Prezídium komory. Členom redakčnej rady patrí za ich činnosť odmena. Výšku odmeny a spôsob jej vyplácania upravuje zmluva medzi vydavateľom a vydavateľstvom.
3. Vedúci redaktor zastupuje redakčnú radu navonok, najmä smerom k vydavateľstvu, Prezídium komory a ostatným orgánom komory ako aj iným právnickým a fyzickým osobám. Technické, administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti redakčnej rady vykonáva určený člen sekretariátu komory v rámci svojej pracovnej náplne.
4. Úlohy spojené s vydávaním časopisu zabezpečuje redakčná rada.
5. Redakčná rada plní nasledovné úlohy :
  - vykonáva všetky činnosti v rozsahu agendy súvisiacej s vydávaním časopisu,
  - zabezpečuje styk s vydavateľstvom,
  - schvaľuje obsahovú a grafickú náplň a úpravu každého čísla časopisu, vrátane inzercie a reklamy,
  - predkladá Prezídium komory návrh štatútu a jeho zmien a návrh rozpočtu časopisu,
  - vykonáva ďalšie činnosti podľa zmluvy medzi vydavateľom a vydavateľstvom a v rozsahu tohto štatútu.
6. Plnením úloh poveruje jednotlivých členov redakčnej rady jej vedúci redaktor.

### **§ 6a**

1. V prípade potreby môže prezídium komory z radov notárov, notárskych kandidátov a notárskych koncipientov menovať aj spolupracujúcich členov redakčnej rady (ďalej len „spolupracujúci člen“). Počet spolupracujúcich členov nesmie presiahnuť 5.
2. Spolupracujúci člen plní úlohy zverené vedúcim redaktorom, najmä úlohy súvisiace so zbieraním tém príspevkov a ich spracovaním. Spolupracujúci člen sa na základe rozhodnutia vedúceho redaktora môže zúčastniť zasadnutia redakčnej rady.
3. Spolupracujúcemu členovi patrí náhrada hotových výdavkov vo výške účelne vynaložených hotových výdavkov.

### **§ 7**

1. Zasadnutia redakčnej rady sa konajú podľa potreby, spravidla raz štvrťročne a spravidla v sídle komory a to najmenej 30 kalendárnych dní pre uzávierkou časopisu. Uzávierkou časopisu sa rozumie posledný deň lehoty určený zmluvou medzi vydavateľom a vydavateľstvom na dodanie všetkých materiálov na spracovanie. Zasadnutia redakčnej rady zvoláva a vedie vedúci redaktor. V prípade potreby môže vedúci redaktor poveriť vedením zasadnutia redakčnej rady niektorého z jej členov.

2. Redakčná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Redakčná rada rozhoduje väčšinou hlasov prítomných na zasadnutí. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas vedúceho redaktora. Ak je to nutné hlasuje redakčná rada prostredníctvom elektronických prostriedkov (mailom). V tomto prípade je potrebná na rozhodnutie väčšina hlasov všetkých jej členov.
3. Zo zasadnutia redakčnej rady sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu spisuje určený zamestnanec sekretariátu komory.
4. V prípade, ak hrozí nebezpečenstvo z omeškania plní pôsobnosť redakčnej rady jej vedúci redaktor.

## § 8

### Vzťah medzi autorom a vydavateľom

1. V časopise sa publikujú príspevky, ktoré doteraz neboli zverejnené alebo už publikované príspevky, o ktorých zverejnení rozhodne redakčná rada vzhľadom na ich význam alebo odbornú úroveň. V takomto prípade je uvedený odkaz na publikáciu, z ktorej bol daný príspevok prevzatý.
2. Za odbornú a jazykovú úroveň príspevku zodpovedá autor. Redakčná rada môže vyzvať autora na úpravu príspevku. Zasláním príspevku dáva autor súhlas s jeho zverejnením v listinnej aj elektronickej podobe na stránke komory. Spolu s príspevkom autor doručí údaje potrebné na vyplatenie odmeny.
3. Za zverejnenie príspevku patrí autorovi odmena. Výšku odmeny a spôsob jej vyplácania upravuje zmluva medzi vydavateľom a vydavateľstvom.
4. Vo vzťahoch medzi autorom a vydavateľom, ktoré nie sú upravené týmto štatútom sa postupuje podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>.

## § 9

### Rozpočet časopisu

1. Rozpočet časopisu tvoria na strane výdajov celkové náklady súvisiace s vydávaním časopisu, najmä náklady vydavateľa, odmeny autorov príspevkov a členov redakčnej rady, na strane príjmov príjmy z predaja časopisu, príjmy z inzercie a reklamy.
2. Rozpočet časopisu schvaľuje Prezídium komory na návrh redakčnej rady na každý kalendárny rok. Rozpočet je súčasťou rozpočtu komory.
3. Príjmy z predaja časopisu, inzercie a reklamy sú príjmy komory ako vydavateľa.
4. Všetky náklady spojené s existenciou a vydávaním časopisu sú nákladmi komory ako vydavateľa.

## § 10

### Účinnosť

Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Prezídium komory a účinnosť 1. januára 2012.

---

1) Zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.